



Schoolgids 2020-2021



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Welkom op IKC Prins Claus	3
Adresgegevens.....	4
Wie zijn wij?	5
Unicoz Onderwijsgroep.....	5
Waar staan wij voor?	7
Organisatie van ons onderwijs.....	11
Zo werken wij.....	21
Kwaliteitszorg en opbrengsten	28
Ons Lesprogramma	35
Schoolontwikkeling 2019-2020.....	42
Wat doen wij nog meer op school?	44
Leerlingenzorg.....	46
Communicatie	54
Afspraken, regelingen en protocollen	58
Externe contacten	67
Integraal Kindcentrum (0-13 jaar):	68
Prins Clausschool samen met De Drie Ballonnen	68
Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ).....	69

Aan alle ouders, verzorgers en belangstellenden,

Voor u ligt de schoolgids van IKC Prins Claus, school voor open Christelijk basisonderwijs in Rokkeveen. In ons gebouw staat het woord **“SAMEN”** centraal. **Samen met De Drie Ballonnen Kinderopvang** vormen wij een **integraal kindcentrum** en bieden wij opvang en onderwijs aan kinderen van 0 tot en met 13 jaar onder 1 dak. Door **samen te leren, te spelen, te vieren** en vooral **heel veel plezier te hebben**, vormen wij een stevige en veilige basis voor de toekomst van elk kind. Dit doen wij **samen** en in goed contact met u en uw kind!

Onze school biedt een plek waar ieder kind mag zijn wie hij of zij is. **Ieder kan zijn eigen top bereiken.** Rust en structuur in het leerklimaat zijn kenmerkend. **Speerpunten** in onze groepen 1 t/m 8 zijn: het onderwijs aan **meer- en hoogbegaafde** leerlingen, **Engels** en **Techniek**.

Wij zijn gevestigd in een modern, duurzaam en transparant schoolgebouw met multifunctionele lokalen en ruimtes. In deze omgeving kunnen wij **eigentijs onderwijs en passende opvang** bieden.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders of verzorgers van leerlingen van onze school, alsmede voor ouders of verzorgers die op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Wanneer u voor een **schoolkeuze** staat, is het prettig om over **voldoende informatie** te beschikken om een juiste keuze te kunnen maken.

In deze schoolgids kunt u lezen wat onze school voor u en uw kind(eren) kan betekenen, hoe ons onderwijs wordt georganiseerd, welke activiteiten er op school plaatsvinden, aangevuld met allerlei praktische informatie.

Wellicht heeft u na het lezen toch nog vragen of vindt u het leuk om de school te komen bezoeken. Neem dan contact met ons op, zodat wij een afspraak kunnen maken voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding door onze school. U bent van harte welkom!

Met vriendelijke groet,
Zerne Gerardus
Directeur IKC Prins Claus



Adresgegevens

IKC Prins Claus
Straspad 1
2719 VG Zoetermeer
079-3616009

Dependance
Florasingel 17a
2719 HP Zoetermeer
079-3616009

Directeur: mw. Z. Gerardus
Adjunct-directeur: mw. M. Ekkelenkamp
Email: info@claus.unicoz.nl en directie@claus.unicoz.nl
Website: www.claus.unicoz.nl
Betalingsverkeer: ABN-AMRO rekeningnummer
NL 17 ABNA 050.60.77.578
t.n.v. Prins Clausschool Zoetermeer



Wie zijn wij?

Unicoz Onderwijsgroep

IKC Prins Claus is onderdeel van de Unicoz onderwijsgroep te Zoetermeer. Unicoz onderwijsgroep staat voor **uniek Christelijk, Katholiek en Interconfessioneel onderwijs van hoge kwaliteit in Zoetermeer**. Onze onderwijsgroep bestaat uit 22 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs; het Oranje Nassau College locaties Clauslaan en Parkdreef.

Bij ons is ieder kind uniek. Daarom hebben wij op al onze scholen aandacht voor de bijzondere talenten van de leerlingen. Iedere school heeft zijn eigen identiteit, sfeer en kernkwaliteiten. De scholen vormen een veilige en uitdagende omgeving waar uw kind zich optimaal en veelzijdig kan ontwikkelen.

Meer informatie over de (organisatie van de) Unicoz onderwijsgroep en de betrokken scholen is te vinden op www.unicoz.nl.



Beschrijving van de school

Onze naam

Een aantal scholen binnen de Unicoz onderwijsgroep draagt een naam die verbonden is met het Koninklijk Huis. Dit geldt ook voor onze school. **Prins Claus van Amsberg** was de vader van Koning Willem-Alexander en de prins-gemaal van Prinses Beatrix. Hij is overleden op 6 oktober 2002.



Ons gebouw

IKC Prins Claus, voorheen Prins Clausschool, bestaat sinds 1 augustus 1991, maar is sinds 1 november 2013 gehuisvest in een prachtig **nieuw gebouw**. Oudbouw en nieuwbouw zijn in het (ver)bouwtraject geïntegreerd. Dit heeft geresulteerd in een modern gebouw met veel multifunctionele ruimten. De grote ramen en 14 dakkoepels laten veel daglicht toe. Dit maakt dat de school een transparante en vriendelijke sfeer ademt.

De ramen van ons gebouw worden gesierd door acht gekleurde werken van kunstenaar Piet Dirkx. Ontwikkeling, groei en kennis zijn in deze panelen kleurrijk en abstract vormgegeven. Op 2 september 2014 zijn deze kunstwerken onthuld door Burgemeester Charlie Aptroot.



Samen met Kinderopvang De Drie Ballonnen, die ook in het pand is gehuisvest, vormen wij een **integraal kindcentrum** waar onderwijs en opvang wordt geboden aan kinderen van 0 t/m 13 jaar.

Contactpersonen De Drie Ballonnen:
José Wils (wils@drieballonnen.nl)

Officiële opening IKC op 29 augustus 2017



Waar staan wij voor?

Onze Identiteit

Wij hebben **respect** voor elkaar en elkaars overtuigingen. Dit leidt tot **een fijne en veilige leeromgeving**. IKC Prins Claus is een **open Christelijke basisschool die midden in de samenleving staat**. De Christelijke identiteit is de leidraad voor ons handelen. In de dagelijkse praktijk van onze school is dit vooral te merken in de manier waarop wij met elkaar omgaan. Ieder kind is welkom.



Aan de hand van thema's die dicht bij de kinderen staan, worden de Bijbelverhalen vertaald naar de dagelijkse praktijk en wordt er met kinderen over gesproken en gediscussieerd. De christelijke feestdagen vieren wij op school en in de kerk samen met leerlingen en hun ouders/verzorgers. Ook ondersteunen wij op school verschillende goede doelen acties, die per schooljaar worden gekozen.

Leerlingen met een andere levensbeschouwelijke overtuiging zijn van harte welkom. Wij verwachten dat alle leerlingen en ouders/verzorgers met de uitgangspunten, regels en afspraken van de school instemmen en deze respecteren.

Onze visie

Over de volgende - op onze identiteit gebaseerde – uitgangspunten zijn wij het eens.

Het team:

- biedt kinderen een sfeer van **veiligheid, vertrouwen en bescherming**;
- **respecteert het unieke** van ieder kind en beschermt zijn/haar gevoelsleven, eigenwaarde en zelfvertrouwen;
- leert kinderen te leren van hun fouten en conflicten;
- **geeft kinderen de kans** en stimuleert ze om zich te ontwikkelen door ook zelf om te gaan met materialen, leermiddelen en informatiebronnen;
- spreekt kinderen aan op hun **eigen verantwoordelijkheid**;
- **daagt kinderen uit** creatief om te gaan met hun eigen mogelijkheden, beperkingen en met de dingen om hen heen;
- stimuleert **mondigheid en weerbaarheid** bij kinderen en leert ze voor hun mening uit te durven komen, zodat zij goed voorbereid zijn op het voortgezet onderwijs en de maatschappij.

IKC Prins Claus is een school waar:

- de kinderen met heel veel **plezier** naar school gaan;
- **nieuwsgierigheid** wordt aangewakkerd en ervaringen worden opgedaan;
- **aandacht** is voor elk individueel kind en ieder zijn **eigen streven** bereikt, passend bij de mogelijkheden;
- er **geluisterd wordt** naar leerlingen;
- **ouders en verzorgers** als **partner** worden gezien en van harte welkom zijn;
- bekwame en enthousiaste leerkrachten werken die een **hecht team** vormen;
- **onderwijsvernieuwing** vanzelfsprekend is;
- rust en structuur kenmerkend is, waardoor er een **prettig werkklimaat** heerst.
- vanaf de kleuters een programma wordt aangeboden voor kinderen die **meer uitdaging** nodig hebben;
- Wekelijks **Engels** wordt gegeven van **groep 1 tot en met groep 8**
- **Techniek** wordt wekelijks of in blokken gegeven



Onze schoolregels

Op onze school gelden duidelijke school- en klassenregels. Deze regels zijn opgesteld om te zorgen voor een prettig en veilig schoolklimaat voor iedereen.

Pesten hoort daar uiteraard niet bij. Aan het begin van ieder schooljaar worden in iedere groep afspraken gemaakt. De afspraken vormen de basis voor gewenst gedrag in de groep en werken preventief t.a.v. pestgedrag. Van belang is dat pestgedrag altijd gemeld moet worden, zowel thuis als op school. Pas dan is het mogelijk om adequaat te reageren.

De volgende school- en klassenregels gelden voor kinderen en hun ouders en verzorgers en voor ons als leerkrachten. Uitgangspunt voor iedere schoolregel is:

‘Respect voor iedereen in je school- en leef omgeving’



Schoolregels

Op de gang

- Wij wandelen rustig
- Wij gebruiken onze liniaalstem.
- Wij ruimen onze jassen en tassen netjes op.

Werken buiten de klas

- Wij werken rustig.
- Wij praten met een liniaalstem.
- Wij zijn bezig met onze eigen taak.

Bij schoolbrede vieringen

- Wij doen actief mee.
- Wij luisteren naar de personen op het podium.
- Wij reageren positief op elkaar.
- We reageren goed op het stilteteken.

Op het schoolplein

- Wij stappen buiten ons plein van onze fiets en plaatsen onze fiets in het fietsrek.
- Wij spelen gezellig met elkaar.
- Wij spelen op de aangewezen speelplek.
- Wij lossen onze problemen zelf op en zo nodig gaan we naar de juf.
- Wij zeggen ‘sorry’ als we iets fout doen.
- Wij stoppen als een ander ‘stop, hou op!’ zegt.

De kleedkamer

- Wij plaatsen schoenen netjes in de gang.
- Wij kleden ons snel om.



Klassenregels

- Wij helpen elkaar.
- Wij letten op de leuke dingen die gebeuren.
- Wij mogen allemaal verschillend zijn.
- Wij werken stil, zodat iedereen zijn werk af kan maken.
- Wij denken na over de gevolgen van onze keuzes.
- Wij kijken elkaar aan en luisteren naar elkaar.
- Iedereen heeft zijn eigen talenten en mag die laten zien.
- Wij gaan respectvol om met wat van een ander is.
- Als iemand iets doet wat wij vervelend vinden, zeggen we dat rustig en duidelijk.
- Wij werken en spelen samen.



- Wij hangen en ruimen onze spullen netjes op.
- Wij ruimen onze spullen netjes op.
- Wij zetten alles weer netjes terug.



Anti-pestbeleid

Binnen IKC Prins Claus is samenwerken, samen leren en samen spelen erg belangrijk. De leerlingen ervaren dit dagelijks, bijvoorbeeld doordat wij **coöperatieve werkvormen** inzetten tijdens de lessen en de kinderen **leren om in hun team hun vragen te stellen**. Ook besteden wij in alle groepen serieus aandacht aan **groepsvormende activiteiten**. Samenwerken, samen leren en samen spelen moet je leren. Hiervoor maken wij afspraken met onze leerlingen. Om deze **afspraken op een positieve manier aan te leren**, hebben wij binnen de school reeds ervaring opgedaan met **Taakspel**. Dit is een **erkende pest-preventie-methodiek**.

Taakspel is een methode om **taakgericht en gewenst gedrag in een groep te stimuleren** en hierdoor afspraak overtredend gedrag te laten afnemen. **Dit met het doel te komen tot een positief onderwijsleerklimaat** waarin leerlingen zich beter aan de geldende school- en groepsregels kunnen houden. Als onrustig en/of verstorend gedrag afneemt, kunnen leerlingen zich beter concentreren en taakgericht gaan werken. Ook komt het de sfeer in de groep ten goede. Deze manier van benaderen past bij onze visie.



Wij hebben op school drie **anti-pestcoördinatoren** aangesteld; Jenneke van Nierop, Margo Kalkman en Brenda Meijers.

Lestijden

Dag	Lestijden Groep 1 t/m 4	Lestijden Groep 5 t/m 8
Maandag	08.45 uur - 12.00 uur 13.15 uur - 15.30 uur	08.45 uur - 12.00 uur 13.15 uur - 15.30 uur
Dinsdag	08.45 uur - 12.00 uur 13.15 uur - 15.30 uur	08.45 uur - 12.00 uur 13.15 uur - 15.30 uur
Woensdag	08.45 uur - 12.30 uur	08.45 uur - 12.30 uur
Donderdag	08.45 uur - 12.00 uur 13.15 uur - 15.30 uur	08.45 uur - 12.00 uur 13.15 uur - 15.30 uur
Vrijdag	08.45 uur - 12.00 uur	08.45 uur - 12.00 uur 13.15 uur - 15.30 uur

Alle kinderen mogen 's morgens vanaf 8.35 uur en 's middags vanaf 13.05 uur naar binnen.
's Morgens gaat om 8.40 uur de eerste bel en 's middags om 13.10 uur. Wij verwachten dan van de kinderen dat ze zo snel mogelijk naar hun lokaal gaan.
Om 8.45 en om 13.15 uur gaat de tweede bel en starten de lessen.

Lestijden Florasingel 17a

Dag	Lestijden Groep 3
Maandag	08.30 uur - 11.45 uur 13.00 uur - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 uur - 11.45 uur 13.00 uur - 15.15 uur
Woensdag	08.30 uur - 12.15 uur
Donderdag	08.30 uur - 11.45 uur 13.00 uur - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 uur - 11.45 uur

Alle kinderen mogen 's morgens vanaf 8.20 uur en 's middags vanaf 12.50 uur naar binnen.
Om 8.30 en om 13.00 uur starten de lessen.

Wilt u er zorg voor dragen dat uw kind **op tijd op school** is. Het is vervelend als de leerkracht en andere kinderen niet op tijd kunnen beginnen en/of gestoord worden door laatkomers.
Als er dagen zijn met afwijkende begin- en eindtijden is dit aangegeven in de **jaarkalender** van de school.

Absentie



Wanneer uw kind door ziekte of om een andere reden niet op school kan komen, geeft u dit dan telefonisch of via de schoolapp vóór 08.25u door via 079-3616009. Als wij 's morgens om 08.45 uur gaan beginnen, willen wij precies weten waar de kinderen zijn om te voorkomen dat een kind niet thuis en ook niet op school is. Wilt u **onder schooltijd** a.u.b. alleen bellen voor **dringende zaken**.

Wij werken met leerstof-jaargroepen. De leerstof wordt aangeboden op het niveau van de jaargroepen. **Binnen een groep werken wij met drie instructieniveaus** (zie: “Zo werken wij” blz. 18) Hierdoor is het voor ieder kind, op elk vakgebied, mogelijk **aan te sluiten op de onderwijsbehoeften** en om te laten zien waar hij of zij goed in is. Afhankelijk van het aantal leerlingen in een leerjaar kan het noodzakelijk zijn om combinatiegroepen te vormen. Bij het indelen van leerlingen wordt rekening gehouden met onderwijskundige, sociaal-emotionele en organisatorische aspecten.

Groeps- en leerkrachtverdeling schooljaar 2020-2021

Groep	Leerkracht	mailadres
1/2A	maandag t/m vrijdag Jolanda Oskam	Jolanda.oskam@claus.unicoz.nl
1/2B	maandag t/m woensdag Tessa van Tuijl woensdag t/m vrijdag Anne- Marie Kamphuis	Tessa.tuijl@claus.unicoz.nl Anne-marie.kamphuis@claus.unicoz.nl
1/2C	maandag & dinsdag Anja de Geus woensdag t/m vrijdag Ingrid Klink	Anja.degeus@claus.unicoz.nl Ingrid.klink@claus.unicoz.nl
1/2D	maandag t/m vrijdag Daphne Glissenaar	Daphne.glissenaar@claus.unicoz.nl
3A	maandag t/m woensdag Marja Groenendaal donderdag & vrijdag Romy Bohmer	Marja.groenendaal@claus.unicoz.nl Romy.boehmer@claus.unicoz.nl
3B	maandag t/m woensdag Angela van der Vlugt donderdag & vrijdag Jenneke Nierop	Angela.vandervlugt@claus.unicoz.nl Jenneke.vannierop@claus.unicoz.nl
4A	maandag t/m vrijdag Kim Wervelman	Kim.wervelman@claus.unicoz.nl
4B	maandag & dinsdag Annette Witvliet woensdag t/m vrijdag Margo Kalkman	Annette.witvliet@claus.unicoz.nl Margo.kalkman@claus.unicoz.nl
5A	maandag t/m vrijdag Janneke Hamelink	Janneke.hamelink@claus.unicoz.nl
5B	maandag t/m woensdag Erika Stokvis donderdag & vrijdag Lisette Bosch	Erika.stokvis@claus.unicoz.nl Lisette.bosch@claus.unicoz.nl
6	maandag t/m donderdag Jacqueline Langeveld vrijdag	Jacqueline.langeveld@claus.unicoz.nl Anja.degeus@claus.unicoz.nl

	Anja de Geus	
6/7	maandag (om de week) t/m woensdag Sabine Dijkstra Maandag (om de week), donderdag & vrijdag Marije van der Klugt	Sabine.dijkstra@claus.unicoz.nl m.vanderklugt@unicoz.nl
7	maandag t/m woensdag, vrijdag Fleur Raaijmakers donderdag Brenda Meijers	Fleur.raaijmakers@claus.unicoz.nl Brenda.meijers@claus.unicoz.nl
8	maandag t/m vrijdag Anita Sterkenburgh Vrijdag Brenda Meijers	Anita.sterkenburgh@claus.unicoz.nl Brenda.meijers@claus.unicoz.nl
Directeur	maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag Zerne Gerardus	directie@claus.unicoz.nl
Adjunct-directeur	maandag, dinsdag en donderdag Martine Ekkelenkamp	directie@claus.unicoz.nl
IB	maandag, woensdag & donderdag Thamar Sloomaker maandag, dinsdag & vrijdag Karin Hoogduin	Thamar.sloomaker@claus.unicoz.nl Karin.hoogduin.nl@claus.unicoz.nl
Vakleerkracht Gym	dinsdag, woensdag & donderdag Len Schuit	len.schuit@claus.unicoz.nl
Administratie	maandagmiddag, woensdagochtend & vrijdag de hele dag Irene Heyer	Irene.heyer@claus.unicoz.nl
Conciërge	maandag, dinsdag, donderdag & vrijdag Willem Kaffa	
Onderwijsassistenten	Diana van Ast Nicole Verkaik	Diana.vanast@claus.unicoz.nl nicole.verkaik@claus.unicoz.nl
Ambulante leerkrachten	Frank de Booij Mariska Stolker	

Ambulante en andere taken

Functie/taak	Teamleden	Werkdagen/uren per week
Directeur	Zerne Gerardus	4 dagen
Adjunct- directeur	Martine Ekkelenkamp	3 dagen
Interne Begeleiding en talentbegeleiding	Thamar Sloomaker	3 dagen Maandag, woensdag en donderdag
Interne Begeleiding	Karin Hoogduin	2 dagen Dinsdag en donderdag
Rekenspecialist en ICT ondersteuning	Anita Sterkenburgh	Vrijdag
Gedragsspecialist	Jenneke van Nierop Margo Kalkman	Wisselend
Dyslexiecoach en taalondersteuning	Erika Stokvis	Donderdag hele dag en vrijdagochtend
HB begeleiding	Diana van Ast Romy Bohmer Thamar Sloomaker Jacqueline Langeveld	Wisselend
Gym Groepen 3 t/m 8	Len Schuit	Dinsdag, woensdag en donderdag
Administratie	Irene Heyer	Maandagmiddag, woensdagochtend en vrijdag hele dag
Ondersteuning groepen	Brenda Meijers Nicole Verkaik Diana van Ast Frank de Booy Mariska Stolker	Wisselend

Toelichting Ambulante tijd

Het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen wordt deels inhoud gegeven door het aanbieden van coaching buiten de groep voor de groepen 2 t/m 8. Voor alle groepen is ambulante tijd van HB specialisten ingepland. Dit is conform het schoolondersteuningsprofiel Passend Onderwijs. Er wordt ambulante tijd toegekend aan de rekenspecialist en ICT/I-coach en Dyslexie coach. Deze specialisten zullen de IB-er ontlasten door specifieke hulpvragen binnen de specialisatie te behandelen. Hierdoor ontstaat er binnen de IB-uren tijd voor coördinatie zorg, opstellen van ontwikkelingsperspectieven (OPP's), ondersteuningsarrangementen en talentbegeleiding in het algemeen. Dit is conform het schoolondersteuningsprofiel Passend Onderwijs. Overige specialisaties worden in de niet-lesgebonden taakuren van de diverse leerkrachten opgenomen.

Vakantierooster 2020-2021

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober 2020
Kerstvakantie	21 december 2020 t/m 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari 2021
Pasen	2 april t/m 5 april 2021
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2021
Hemelvaart	13 mei en 14 mei 2021
Pinksteren	24 mei 2021
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus 2021

Extra vrije dagen (marge-dagen) en dagen met een afwijkend rooster



Groep 1 t/m 4

Margedagen

- Vrijdag 18 september 2020
- Vrijdag 4 december 2020 vanaf 12.30 uur vrij
- Vrijdag 18 december 2020 school begint om 9.30 uur vanaf 12.00 uur vrij
- **Alleen voor groep 4:** Dinsdag 16 maart 2021 vanaf 14.30 uur vrij i.v.m. continurooster door sport- en spel dag
- Donderdag 1 april 2021 continurooster (Paasviering en lunch) 14.30 uur vrij
- Dinsdag 25 mei 2021
- Woensdag 23 juni 2021
- Vrijdag 16 juli 2021 vanaf 12.00 uur zomervakantie

Groep 5 t/m 8

Margedagen

- Vrijdag 18 september 2020
- Vrijdag 4 december 2020 vanaf 12.30 uur vrij
- Vrijdag 18 december 2020 school begint om 9.30 uur vanaf 12.00 uur vrij
- Dinsdag 16 maart 2021 vanaf 14.30 uur vrij i.v.m. continurooster door Sportdag
- Donderdag 1 april 2021 continurooster (Paasviering en lunch) 14.30 uur vrij
- Dinsdag 25 mei 2021
- Woensdag 23 juni 2021
- Vrijdag 16 juli 2021 vanaf 12.00 uur zomervakantie



Aanvragen extra verlof

Op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden, is uw kind **leerplichtig**. De meeste kinderen komen echter direct op school, wanneer ze vier jaar zijn geworden. Hoewel wij een regelmaat adviseren, kunt u uw kind van vier jaar nog thuishouden als er bijvoorbeeld extra rustmomenten nodig zijn. Wij vragen u wel de leerkracht tijdig op de hoogte te brengen van de afwezigheid van uw kind.

Wanneer uw kind eenmaal vijf jaar is, valt het onder de leerplichtwet. Vanaf dat moment mag u **niet meer buiten de schoolvakanties** om uw kind zonder geldige reden thuishouden of meenemen op vakantie. Alleen bij gewichtige omstandigheden kan extra verlof worden verleend voor bijvoorbeeld een bruiloft of jubileum. Extra vakantieverlof kan alleen worden toegestaan, wanneer er een duidelijke medische of sociale reden is. U dient dan resp. een dokters- of werkgeversverklaring te overleggen. **Er is op school informatie te verkrijgen betreffende extra verlof.**

Wanneer de aanvraag voor dit extra verlof niet meer dan tien dagen binnen één schooljaar betreft, mag de directeur zelfstandig beslissen of het betreffende verlof binnen de vastgestelde regels kan worden verleend. Als het verlof wordt aangevraagd voor totaal meer dan tien dagen in een schooljaar, dan is de **goedkeuring van de leerplichtambtenaar** vereist. In de eerste twee weken na de zomervakantie mag in principe geen extra vakantieverlof worden verleend.

U kunt op school een **formulier** krijgen, waarop u extra verlof kunt aanvragen. Doet u dat bij voorkeur minstens twee weken van tevoren. U kunt dit verlof ook aanvragen via de schoolapp. U krijgt binnen een aantal dagen antwoord.

U als ouder, maar ook de school, moet zich houden aan de regels van de Leerplichtwet. Wij zijn dan ook verplicht ongeoorloofd verzuim te melden aan de **ambtenaar van de afdeling Leerplicht**. Bij in gebreke blijven hiervan kan een bestuurlijke boete worden opgelegd aan de school. Wij hebben **als school dus geen vrijheid van handelen** op dit punt en vragen daarom de ouders/verzorgers dringend hiermee rekening te houden. Op de formulieren voor het aanvragen van extra verlof staat de verlofregeling afgedrukt.

Aannamebeleid

In overleg met Unicoz Bestuur zijn wij als school tot een aannamebeleid gekomen. Wij hebben een 1,5 instroom beleid bij de kleuters. Waarbij er is afgesproken dat wij 45 kleuters per schooljaar aannemen. Hierdoor is een combinatie groep in de toekomst niet uit te sluiten.

Volgorde van aanname leerlingen.

1. Broertjes/zusjes
2. Postcodegebied
3. Kinderen die op onze IKC Prins Claus opvang zitten

Overigens blijft aannamebeleid en verdeling van leerlingen in Zoetermeer een onderwerp dat zowel van het schoolbestuur/alle schoolbesturen en de gemeente aandacht blijft vragen.

Aanmelding

Wilt u uw zoon of dochter inschrijven op IKC Prins Claus, dan nodigen wij u graag uit voor een **kennismakingsgesprek** met de (adjunct)directeur. Ook uw kind is hierbij van harte welkom. Aan het einde van dit gesprek volgt een rondleiding door het schoolgebouw. De inschrijving is een feit zodra het ondertekende inschrijfformulier bij de administratie van school is verwerkt en u digitaal een bevestiging van inschrijving van ons hebt ontvangen. Met de ondertekening van het aanmeldingsformulier geven de ouders/verzorgers aan dat zij instemmen met de uitgangspunten, regels en afspraken zoals deze gelden in het IKC en zijn vermeld in deze schoolgids.



IKC Prins Claus heeft vier groepen 1/2. Het is voor u goed om te weten hoe wij tot een verdeling komen. We kijken onder andere kritisch naar:

- een evenredige verdeling meisjes/jongens
- een evenredige verdeling van zorgleerlingen
- broertjes/zusjes bij voorkeur niet bij elkaar in de groep
- een zo gelijk mogelijke verdeling in aantal leerlingen tussen de groepen
- dubbele namen in de hele groep

Met behulp van bovenstaande richtlijnen streven wij naar evenwichtige kleutergroepen. U mag een voorkeur uitspreken, maar het is prettig als u er rekening mee houdt dat uw voorkeur niet gehonoreerd wordt.

Ongeveer 6 weken van tevoren belt de leerkracht van de betreffende groep u op om vijf wenafspraken in te plannen. Uw kind krijgt via de post een kaartje met een uitnodiging voor de eerste schooldag. Na de wenperiode heeft u een intakegesprek met de leerkracht, zodat de leerkracht en de school op de hoogte zijn van de ontwikkeling van uw kind t/m 4 jaar.

Inschrijven van leerlingen afkomstig van een andere basisschool

Als kind(eren) die al op een andere basisschool zijn ingeschreven, worden aangemeld, vindt er allereerst een oriënterend gesprek met de ouders/verzorgers plaats. In dit gesprek komen de **redenen van aanmelding** op IKC Prins Claus aan de orde. De directie geeft **informatie over de mogelijkheden** op onze school. Na dit gesprek neemt de directie contact op met de directie van de school waar het kind (op dat moment) ingeschreven is. Doel van dit contact is, dat wordt gemeld dat ouders/verzorgers overwegen van school te veranderen.

Vervolgens neemt de intern begeleider of directeur contact op met de intern begeleider en/of leerkracht van de betreffende school om te informeren naar de vorderingen, prestaties en het gedrag van het kind. Wanneer er meer duidelijkheid gewenst is over de ondersteuningsbehoeften van een kind en of deze op IKC Prins Claus geboden kunnen worden, dan zal IKC Prins Claus een IHI (integraal handelingsgericht indiceren) organiseren. Hierbij worden naast de ouders/verzorgers van het kind de intern begeleider en leerkracht van de huidige school en andere professionele (zorg) begeleiders uitgenodigd. Indien

noodzakelijk worden ten behoeve van de besluitvorming vooraf toetsen afgenomen. In het geval er vastgesteld wordt, dat de school voldoende is toegerust om de leerling te kunnen begeleiden, besluit de directie in overleg met de intern begeleider **binnen één week** of het kind wordt toegelaten.

Wanneer ouders/verzorgers besluiten dat hun kind(eren) leerling(en) van IKC Prins Claus wordt/worden, dan vullen zij een inschrijfformulier in en ondertekenen dit.

De leerling wordt na plaatsing begeleid door de leerkracht van de groep waarin het kind is toegelaten.

Uitschrijven van leerlingen

Het uitschrijven van leerlingen vindt **schriftelijk en in overleg met de directie** plaats. Wij verzoeken u derhalve tijdig contact op te nemen. Als een leerling van onze school verhuist naar een andere school of naar een ander type onderwijs gaat, krijgt de (nieuwe) school van ons een onderwijskundig rapport. Hierin staan o.a. bijzonderheden over de leerling vermeld op didactisch en sociaal-emotioneel gebied.



Differentiatie en zelfstandigheid

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren wij de kinderen en dagen wij ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden wij hulp. Kinderen van eenzelfde leeftijd zitten meestal in dezelfde groep. Er wordt rekening gehouden met verschillen tussen kinderen. Er ondersteuning in extra oefenstof of in uitbreidings- en verdiepingsstof.

Onze school heeft ervoor gekozen om te werken volgens het principe van het 'directe instructiemodel'.

Dit onderwijsmodel gaat uit van het geven van gedifferentieerde instructie. **Wij geven instructie op drie niveaus** en houden hierbij rekening met de individuele leerbehoefte van de leerlingen. Daarom geven wij korte instructie voor de hele groep en verlengde, **intensieve instructie** aan kinderen die dat nodig hebben. Dat **kan individueel, maar ook in kleine groepjes**. Het is bewezen dat extra instructie effectiever is dan meer oefening. Daarom wordt binnen alle groepen de instructietafel ingezet voor verlengde instructie aan leerlingen die dat nodig hebben. Indien gewenst passen wij de hoeveelheid lesstof aan tot een minimum programma.

Leerlingen die meer aan kunnen krijgen verrijking- en/of verdiepingsstof voor de diverse vakgebieden. De **meer- en hoogbegaafde** leerlingen binnen onze school worden uitgedaagd en geprikkeld vanaf de kleutergroepen door o.a. structureel te werken met materialen uit de leskisten van Levelwerk. Er zijn voor hen wekelijks aparte instructie- of coachingsmomenten buiten de groep ingeroosterd om ervoor te zorgen dat hun ontwikkeling optimaal kan worden begeleid.

Als het echt niet meer mogelijk is om leerlingen met de groep mee te laten werken, dan pas krijgen leerlingen een geheel eigen programma (dit kan ook op een bepaald vakgebied zijn). Dit gebeurt uitsluitend in nauw overleg met ouders/verzorgers (en de leerling zelf).

Om de extra instructie mogelijk te maken is het noodzakelijk dat de leerlingen zelfstandig kunnen werken en elkaar kunnen helpen. Wij leggen **veel nadruk op het zelfstandig leren werken en samenwerkend leren**. In de kleutergroepen leren de leerlingen vooral **om te gaan met uitgestelde aandacht** en in de hogere groepen leren ze hun werk **goed te plannen** en zelfstandig te maken.

Scholing van ons team



Omdat wij steeds nauwkeuriger leren kijken naar kinderen, valt er meer op. Wij moeten ons daarom regelmatig **bijscholen**. De individuele leerkrachten volgen jaarlijks cursussen en opleidingen, o.a. over sociaal emotionele stoornissen, gedragsstoornissen, hoogbegaafdheid, de ontwikkeling van jonge kinderen, dyslexie, rekenontwikkeling en dyscalculie. Binnen het team van ons IKC hebben wij o.a.:

Rekenspecialist

Gedragsspecialist

Talentbegeleiders meer- en hoogbegaafde leerlingen

Dyslexiecoach

Specialist Jonge Kind

Daarnaast vindt teambreed scholing plaats in het kader van **onderwijsvernieuwing**. Hiervoor gebruiken wij o.a. onze studiemiddagen. Dit schooljaar is dit gericht op:

- het verfijnen en borgen van onze handelingsgerichte werkwijze (o.a. het stellen van lesdoelen met kinderen om het leerrendement te vergroten en het differentiëren in niveaus);
- het optimaliseren van ons reken- en taalonderwijs (“Met Sprongen Vooruit” en inzet van specifieke leerlingsoftware);
- het groepsproces en de rol van de leerkracht (Teach like a Champion);
- de verdere ontwikkeling van de samenwerking met het kinderdagverblijf en de opvang om te komen tot een “integraal kindcentrum Prins Claus”;
- het lesaanbod aan het meer- en hoogbegaafde kind (o.a. Het aanleren van vaardigheden m.b.t. planning en organisatie, executieve functies en samenwerken);
- een tweearig traject voor de kleutergroepen om de visie op kleuteronderwijs verder te ontwikkelen en borgen;
- professionalisering van het team op het gebied van leerkrachtvaardigheden.

Handelingsgericht Werken

Handelingsgericht werken betekent vooral rekening houden in je onderwijs met de **onderwijsbehoeften van kinderen** en is sterk gericht op **samenwerking met de omgeving van het kind**. (d.w.z. zowel vanuit school, als vanuit ouders en als kind gezien). Wij onderkennen dat er verschillen zijn tussen kinderen en dat het ene kind meer tijd nodig heeft om iets zich eigen te maken dan een ander kind. Wij houden hier rekening mee in de instructie en in de verwerking van lesstof.

In onze handelingsgerichte kijk op kinderen gaan wij op zoek naar wat een kind nodig heeft van de leerkracht om het beste uit zichzelf te kunnen halen; aanmoediging, bouwen aan zelfvertrouwen, structuur, hulp, stap voor stap leren, zelf ontdekken enz. Ook stellen wij ons aan het eind van de dag de vraag:

“Heeft ieder kind in mijn groep vandaag echt iets geleerd?”

Om zo goed mogelijk te weten wat de (leer)behoeften van onze leerlingen is, zijn ook gesprekken met ouders nodig. Wij zien **ouders** daarom **als onze partners in de (leer)ontwikkeling van de kinderen**.

Verderop in deze schoolgids leest u meer over de uitgangspunten van handelingsgericht werken.

Coöperatief Leren

Onze school werkt volgens het principe van **Coöperatief (= samenwerkend) Leren**. Alle teamleden, uitgezonderd van de nieuwe leerkrachten, zijn hierin geschoold. Deze manier van leren komt dagelijks terug in de lessen in alle groepen en onze leerlingen zijn hiermee vertrouwd. Het is een **onderdeel van manier van lesgeven**. Door het inzetten van coöperatieve werkvormen wordt **het leren effectiever en leuker** en leren de kinderen **dat je samen veel meer weet dan alleen!**

De kleutergroepen

Kinderen komen, na een aantal wenmomenten, de eerste schooldag na hun vierde verjaardag in groep 1. Een kind zit in principe **twee volledige schooljaren in de onderbouw** (groep 1 en groep 2).

De aanpak in groep 1/2 verschilt van die in andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders.

Het werken in groep 1/2 gebeurt vanuit de kring. De schooldag begint meestal in de kring en hierin keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan **tafels, in hoeken en op het schoolplein**.

Jongste en oudste kleuters zitten bij elkaar in één groep. Het leren gebeurt bij de kleuters vooral door spelen en het werken rond thema's als bijvoorbeeld: de herfst, de markt, de bakker, enz. Alle ontwikkelingsgebieden van een kind komen aan de orde. Deze zijn verweven met elkaar. Naast de dagelijkse observaties van de leerkrachten, volgen wij aan de hand van de leerlijnen van het **observatiesysteem KIJK!** de ontwikkeling van de kinderen.

Een aantal kinderen zit langer dan twee jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun ontwikkelingsniveau, aard en aanleg. In groep 1 en 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden, die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. In de loop van groep 2 wordt met de ouders/verzorgers besproken of hun kind toe is aan groep 3.



Succesvol doorstromen naar groep 3 lukt pas als een kind daar qua ontwikkeling aan toe is. Een jaar langer in groep 2 verblijven is voor sommige leerlingen beter dan jarenlang op de tenen lopen.

Overgangsregeling kleutergroepen

De ontwikkelingen worden bijgehouden in ons kleuterobservatiesysteem KIJK!

Afhankelijk van **de ontwikkeling, op cognitief als op sociaal- emotioneel gebied**, gaat het kind over van groep 1 naar groep 2 en dan naar groep 3.

De leerkracht maakt zijn of haar beoordeling ruim voor de zomervakantie, uiterlijk bij de bespreking in het voorjaar (maart/april), bekend aan de ouders/verzorgers.

De beslissing of een kind naar groep 3 kan overgaan, wordt genomen door de leerkrachten in **samenspraak met de ouders** en de Intern Begeleider.

Soms is een 'versnelde overgang' naar groep 3 mogelijk. Dit gebeurt na overleg met de ouders/verzorgers en met een positief advies van de interne zorgcommissie.

Op school is een overgangsprotocol aanwezig.

Overgangsregeling groep 3 t/m 8

Wij streven ernaar om leerlingen in 8 jaar de basisschool te laten doorlopen.

Sommige leerlingen hebben mogelijk een extra jaar nodig. De overgang naar een volgend

leerjaar is **afhankelijk van de ontwikkeling op cognitief gebied**. De **sociaal emotionele ontwikkeling** speelt daarbij ook een voorname rol. Het gaat hier om leerlingen, waarvan wij na gedegen onderzoek veronderstellen dat een doublure ervoor kan zorgen dat de betreffende leerling het reguliere programma tot en met groep 8 beter kan doorlopen.

Vanzelfsprekend is er hierover nauw contact en afstemming met ouders.

Rapport

In **de groepen 1 en 2** krijgen de leerlingen **tweemaal per schooljaar** een rapport aan de hand van het observatiesysteem KIIK! en een werkjesmap mee. Op de 'tien minutenavonden' gaan leerkracht en ouders over de rapportages in gesprek.

De ouders/verzorgers van **de groepen 3 t/m 8** worden **tweemaal per jaar** op de hoogte gebracht van de schoolvorderingen van hun kind door middel van een **schoolrapport**. Deze rapporten verschijnen in de **periode januari/februari en juni/juli**. Ook de Cito-grafieken worden in het rapport opgenomen.

Naast deze rapporten wordt voor alle leerlingen al in de **periode oktober/november** aan de hand van observatiegegevens, toetscijfers en ontwikkelingsgegevens met alle ouders (de leerlingen van groep 6 en hoger mogen hierbij aanwezig zijn) een voortgangsgesprek ingepland.

In elk schoolrapport heeft ook de leerling zelf een aandeel. Er wordt per rapportperiode door **elk kind een zogenaamd "ik-rapport-blad"** ingevuld. Hierin kan het kind bijvoorbeeld zelf vertellen hoe het gaat op school, waar hij goed in is, wat hij graag nog wil leren enz. Een waardevol onderdeel van het rapport dus!



Om de resultaten weer te geven worden zowel cijfers als letters gebruikt. Bij het rapport ontvangt u informatie over de interpretatie van de cijfers en letters alsmede uitleg over de betekenis van de Cito-resultaten.

Stagebegeleiding

Op onze school krijgen **studenten die in opleiding zijn op de PABO**, gelegenheid stage te lopen. Wij hebben daarvoor contact met de PABO's in onze omgeving. Wij delen graag onze ervaring met hen en maken via hen kennis met nieuwe inzichten met betrekking tot de invulling van vak van leerkracht basisonderwijs.

In onze school lopen ook regelmatig studenten stage, die worden opgeleid tot **onderwijsassistent** of die een opleiding volgen in de Sociaal Pedagogisch Dienstverlening. Er zijn hiervoor **contacten met het MBO-scholen** in de regio.

Aan het einde van de basisschoolperiode krijgen de leerlingen in groep 8 een **schooladvies** voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is opgenomen in het **onderwijskundig rapport**. Landelijk is bepaald dat dit basisschooladvies bepalend is voor de aanname op een school voor voortgezet onderwijs.

Het schooladvies komt tot stand op grond van de vorderingen en het functioneren van de leerling in de gehele basisschool-periode.

Aan **het einde van groep 7** wordt u uitgenodigd voor een **informatieavond**. Op deze avond wordt de procedure voor de overgang naar het voortgezet onderwijs nader toegelicht.

Bij het 2^e rapport van **groep 7** ontvangen de ouders/verzorgers een **indicatie van de mogelijkheden voor hun kind in het voortgezet onderwijs**. In de vorm van een **voorlopig advies**.

Bij het opstellen van een voorlopig advies wordt er op IKC Prins Claus gekeken naar wat een kind op dat moment qua werkhouding/inzet, instructiebehoeften, groeiverwachtingen en vaardigheid in de verschillende vakken laat zien. Voor de vaardigheid wordt gekeken naar de Cito-toetsen, die in de loop der jaren zijn afgenomen en de resultaten van de methode gebonden toetsen. De voorlopige adviezen geven een indicatie van het niveau van Voortgezet Onderwijs dat volgens IKC Prins Claus past bij het kind. Voor sommige kinderen blijkt in groep 8 dat het voorlopig advies gelijk is aan het definitieve advies. Voor andere kinderen verandert dit, omdat het kind zich sterk ontwikkeld heeft in groep 8. Daarnaast wordt voor het definitieve advies ook de uitkomst van de NIO, de CITO-groep 8 toetsen (afgenomen in januari/februari), de reguliere toetsen en uiteindelijk ook de IEP-toets (afgenomen in april) meegenomen.

Het voorlopig advies wordt in een gesprek met ouders en de leerling toegelicht. Hierbij worden eventuele doelen voor groep 8 besproken.

In oktober wordt in groep 8 de **SVL (School Vragen Lijst)** afgenomen. De SVL bestaat uit een vragenlijst voor de kinderen waarbij wordt gevraagd naar de sociaal-emotionele omstandigheden.

In november wordt in groep 8 de **NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau)** afgenomen. Deze toets onderzoekt de schoolvorderingen en de aanleg van de leerling. De NIO is een intelligentietest die groepsgewijs wordt afgenomen. De uitslag van de NIO wordt **niet vermeld in het onderwijskundig rapport**.

Begin februari ontvangen de leerlingen van groep 8 en hun ouders/verzorgers het voorlopig onderwijskundig rapport met het advies. Hierna volgen de adviesgesprekken met leerlingen en hun ouders/verzorgers naar aanleiding van dit onderwijskundig rapport. Dan wordt ook het definitieve onderwijskundige rapport vastgesteld.

IEP-eindtoets



Alle leerlingen van groep 8 in Nederland maken verplicht een eindtoets. Deze eindtoets meet de taal- en rekenvaardigheid van uw kind na het doorlopen van de basisschool.

Scholen kunnen zelf kiezen welke (door het ministerie van OCW toegelaten) eindtoets ze afnemen. De Unicoz scholen hebben voor de **IEP Eindtoets** gekozen, ontwikkeld door Bureau ICE.

Wanneer uw kind de IEP-eindtoets op een hoger niveau heeft gemaakt dan past bij het advies dat door de school gegeven is, dan zal er door de school een heroverweging van het advies plaatsvinden. Er wordt dan opnieuw naar alle gegevens van uw kind gekeken. Wanneer de school reden ziet tot bijstelling, dan wordt dit met u besproken en kan het advies bijgesteld worden.

Onder kwaliteitszorg verstaan we het proces waarin wij onze doelstellingen bepalen, weten te realiseren en de kwaliteit ervan weten te bewaken, vast te houden en waar nodig te verbeteren. Wij maken gebruik van de volgende instrumenten om de kwaliteit te bewaken:

- Ons leerlingvolgsysteem Parnassys, waarin wij resultaten en bijzonderheden van leerlingen vastleggen.
- Toetsen van de methodes en toetsen die onafhankelijk van de methode zijn, zoals de CITO toetsen. De methodegeboden toetsen worden het hele jaar door afgenomen, de CITO toetsen 2x per jaar.
- KIJK! Dit is het volgsysteem dat wij in de groepen 1/2 gebruiken om de ontwikkeling van de kinderen in kaart te brengen.
- Jaarlijkse tevredenheidsspeilingen van 'Vensters' en eens in de 4 jaar van 'Scholen met succes'
- Het jaarlijks op te stellen 'Katern Opbrengsten'. Dit opbrengstenkatern is een onderdeel van ons Schooldocument.

In deze schoolgids kunt u lezen wat u van onze school mag verwachten. Het team doet haar best om deze verwachtingen waar te maken. Omdat wij u als ouders, zien als partner in de leerontwikkeling van het kind, **verwachten wij van u, dat u:**

betrokken en geïnteresseerd bent in het presteren en functioneren van uw kind;

ervoor zorgt dat uw kind de lessen zo veel mogelijk volgt;

ervoor zorgt dat uw kind op tijd in de klas is;

uw kind goed uitgerust naar school toe stuurt;

bijzondere persoonlijke omstandigheden, die de emotionele balans of de leerprestaties van uw kind beïnvloeden, tijdig met ons deelt;

positieve én negatieve zaken zo snel mogelijk aan ons meldt; uw zieke kind vóór 8.25 uur of 13.05 uur ziekmeldt;

respect heeft voor de levensovertuiging en opvattingen van andere ouders/verzorgers;

zich houdt aan de regels en afspraken die in de school gelden.

vertrouwen heeft in ons;

Wanneer er aanleiding is voor vragen of opmerkingen, van welke aard dan ook, dan zijn de leerkrachten het eerste aanspreekpunt voor u. Gezien de aard van uw vraag kunt u eventueel vervolgens terecht bij de intern begeleider. De directie is **altijd bereid met u van gedachten te wisselen**. Een goed contact tussen ouders/verzorgers en school zal het welbevinden van uw kind positief beïnvloeden.

Regelmatig worden alle aspecten, die met ons onderwijs te maken hebben geanalyseerd. De gebieden die worden onderzocht zijn b.v. het pedagogisch en didactisch klimaat en de leerlingenzorg

In overleg met de Unicoz en de Medezeggenschapsraad vinden **tevredenheidsonderzoeken** (via Vensters) plaats onder ouders/verzorgers, leerlingen en leerkrachten. Het is voor ons erg belangrijk dat er een groot respons is om een zo'n goed mogelijk beeld te krijgen, zodat wij ons onderwijs kunnen optimaliseren.

Opbrengsten en Opbrengstgericht werken



Elke directeur en elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten **systematisch en doelgericht aan het maximaliseren van de prestaties van de leerlingen**. Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en ouders **zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs**. Dit inzicht stuurt het handelen van de directie en de school, waarbij wordt **uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen**. Dit vraagt afstemming op groepsniveau, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede. Op basis van analyses van de resultaten worden beslissingen genomen op school-, groeps- en kindniveau, worden ambitiedoelen vastgesteld en verbeterplannen opgesteld.

Dit geeft u als ouder **het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd**. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. Wij beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces. Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op basis van de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport dat met u als ouder/verzorger besproken zal worden.

Tussen- en eindopbrengsten

De **onderwijsinspectie** monitort de kwaliteit van het onderwijs. Zij maakt onderscheid tussen basiskwaliteit (deugdelijkheidseisen; gericht op o.a. de beoordeling van eindopbrengsten) en de eigen aspecten van kwaliteit (ambities van de scholen en de wijze waarop deze bijdragen aan het realiseren van goed onderwijs voor alle leerlingen).

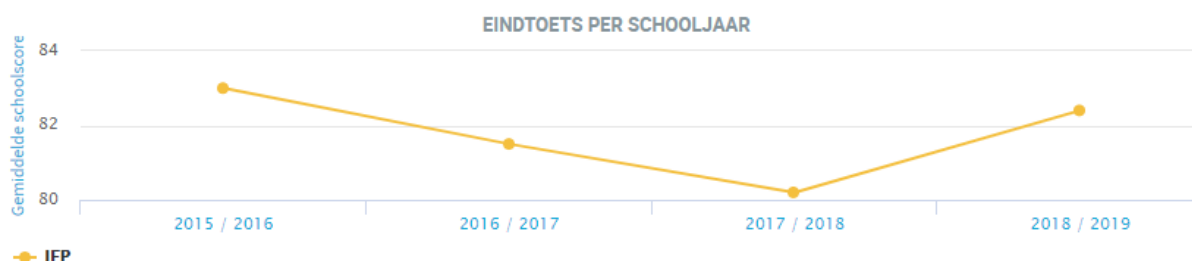
De **eindopbrengsten** van onze school:

De Unicoz scholen verantwoorden hun eindresultaten aan de onderwijsinspectie aan de hand van de resultaten op de IEP-eindtoets.

De inspectie past bij het beoordelen van de resultaten op de IEP eindtoets normtabellen toe. De eindresultaten worden als *voldoende* beoordeeld als de schoolscore boven de ondergrens valt. De eindresultaten worden als *onvoldoende* beoordeeld als de schoolscore onder de ondergrens valt.

De inspectie beoordeelt de eind- en tussenopbrengsten van een school aan de hand van **normen** die vooraf door hen zijn vastgesteld. Voor de eindopbrengsten nemen zij drie schooljaren mee in haar oordeel.

De IEP-eindtoets is in 2020 i.v.m. de schoolsluiting door het coronavirus niet afgenomen.



Eindopbrengsten:

Schooljaar	
2016-2017	Inspectienorm behaald
2017-2018	Inspectienorm behaald
2018-2019	Inspectienorm behaald

Schoolrapportage 2019:

Behaalde schoolscore op de verschillende vakgebieden	
Taalverzorging	81
Lezen	87
Rekenen	78
Totaal advies schooltype	82,4

De tussenopbrengsten van onze school waren het afgelopen schooljaar:

Cito toets:	Norm 2019-2020	Opbrengst 2019-2020
Rekenen en Wiskunde midden groep 3	114,7	121,2
Rekenen en Wiskunde eind groep 3	138,3	146,2
Rekenen en Wiskunde midden groep 4	162	162,8
Rekenen en Wiskunde eind groep 4	182	186,4
Rekenen en Wiskunde midden groep 5	203	198,1
Rekenen en Wiskunde eind groep 5	214	206,4
Rekenen en Wiskunde midden groep 6	227	224,8

Rekenen en Wiskunde eind groep 6	239	234,3
Rekenen en Wiskunde midden groep 7	251	246,1
Rekenen en Wiskunde eind groep 7	260	251,5

Cito toets:	Norm 2019-2020	Opbrengst 2019-2020
DMT (technisch lezen) midden groep 3	17	18,6
DMT (technisch lezen) eind groep 3	26	30,1
DMT (technisch lezen) midden groep 4	45	45,8
DMT (technisch lezen) eind groep 4	50	55,4
DMT (technisch lezen) midden groep 5	62	63,5
DMT (technisch lezen) eind groep 5	68	71,5*
DMT (technisch lezen) midden groep 6	76	82,1
DMT (technisch lezen) eind groep 6	81	72,8*
DMT (technisch lezen) midden groep 7	87	87,5
DMT (technisch lezen) eind groep 7	91	92,9*

*De eindtoetsen DMT zijn alleen in de groepen 3 en 4 schoolbreed afgenomen. Vanaf groep 5 alleen bij kinderen die leesbegeleiding hebben gehad.

Cito toets:	Norm 2019-2020	Opbrengst 2019-2020
Begrijpend Lezen midden groep 4	133	137,5
Begrijpend Lezen eind groep 4	138	139,6
Begrijpend Lezen midden groep 5	154	155,9
Begrijpend Lezen eind groep 5	159	158,6
Begrijpend Lezen midden groep 6	174	172,2
Begrijpend Lezen eind groep 6	178	181,3
Begrijpend Lezen midden groep 7	189	185,0
Begrijpend Lezen eind groep 7	194	192,5

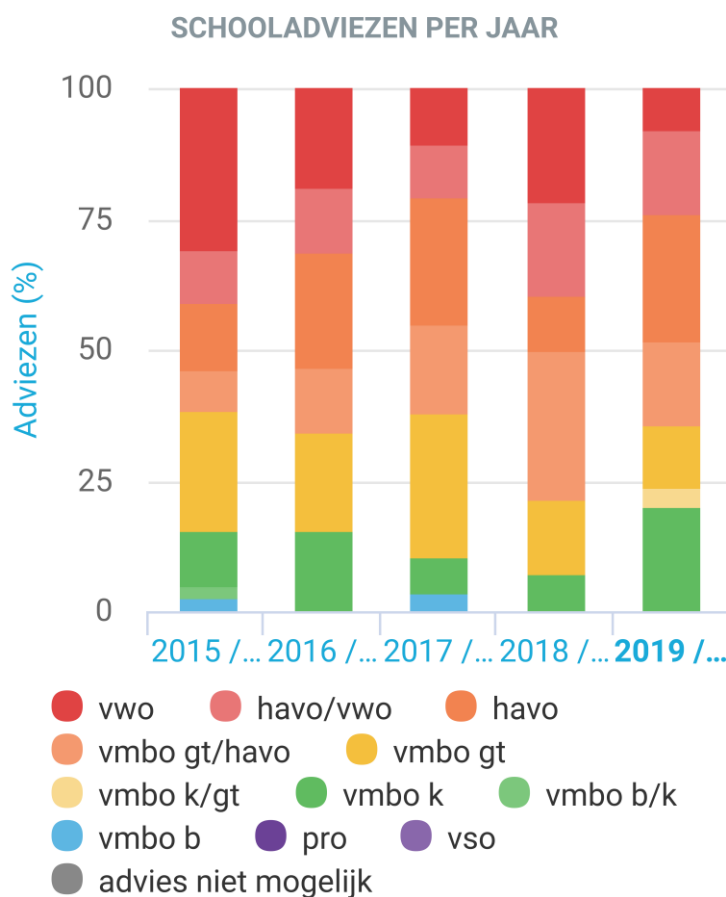
In het verlengde van de opbrengsten kijkt de onderwijsinspectie ook naar **de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de leerling populatie**. Is de school erin geslaagd het maximale uit iedere leerling te halen? De onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling de volgende indicator;

De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

De onderwijsinspectie meet de kwaliteit van deze indicator door scholen te monitoren op hun uitstroomgegevens richting het voortgezet onderwijs in relatie tot de leerling populatie.

De uitstroomgegevens van onze school zijn in de afgelopen drie schooljaren:

Uitstroom aantal leerlingen groep 8 naar VO op leerweg per schooljaar



ultimview.nl

Uitstroomniveau	2017-2018	2018-2019	2019-2020
PRO	0	0	0
VSO	0	1	0
VMBO-Basis	0	0	0
VMBO-Basis LWO	1	0	0

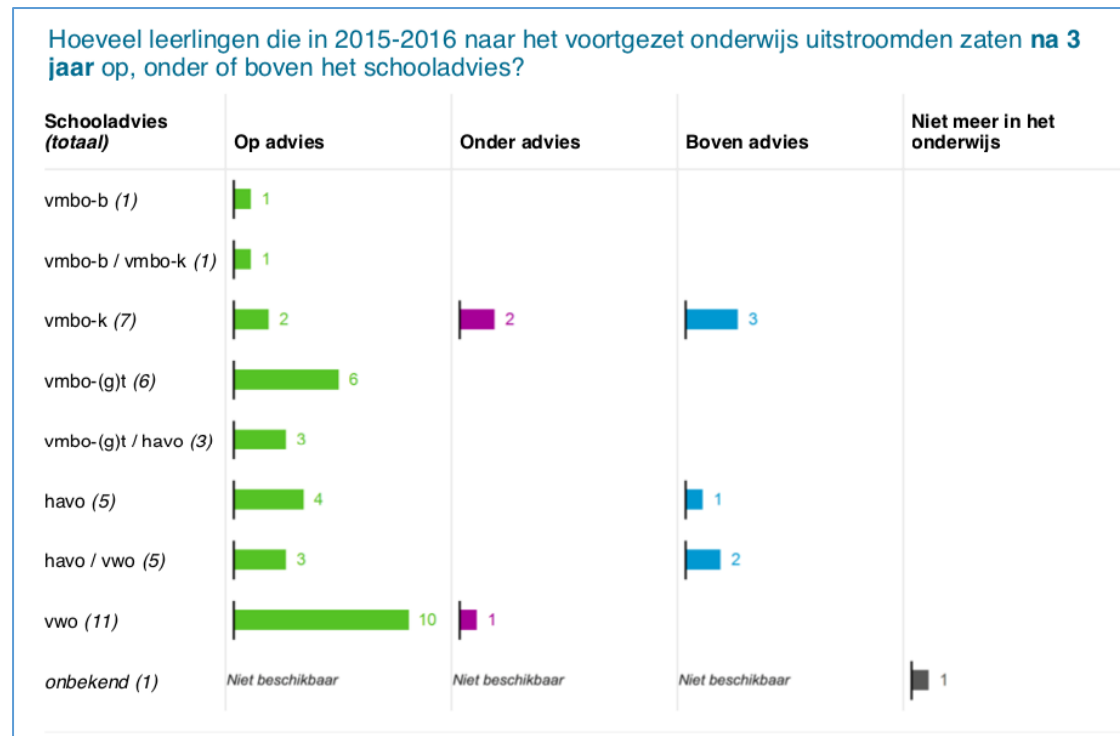
VMBO-Basis/kader	0	0	0
VMBO-Kader	2	2	5
VMBO-Kader LWOO	0	0	0
VMBO-Kader/TL	0	0	1
VMBO-TL	8	3	3
VMBO-TL LWOO	0	0	0
VMBO-T/HAVO	5	8	4
Havo	7	3	6
Havo/VWO	3	5	4
VWO	3	6	2
Totaal	29	28	25

Uitstroomniveau	2017-2018	2018-2019	2019-2020
VMBO TL of lager	31%	25%	36%
Havo en Vwo	69%	75%	64%

Functioneren oud-leerlingen 3e jaar VO

Het betreft de oud-leerlingen die in het schooljaar 2016-2017 in de brugklas zijn gestart en na de zomervakantie bij de start van schooljaar 2018-2019 zijn gestart in het derde leerjaar van het voortgezet onderwijs.

Van de adviezen die zijn in schooljaar 2015-2016 zijn gegeven, zit nu nog 77% op het schooladvies dat door IKC Prins Claus aan hen is gegeven.



Dit deel van de schoolgids beschrijft datgene wat uw kind bij ons op school leert. In groep 1 en 2 volgen wij de ontwikkeling door middel van het observatiesysteem KIJK!. De peuters werken (tot nu toe) met een observatiesysteem. De doorgaande lijn tussen peuters en kleuters zal met betrekking tot een eenduidig observatie instrument in het komende jaar verder ontwikkeld worden.

Methodes die wij gebruiken in de groepen

Hieronder vindt u een overzicht van de op school gebruikte methodes. Op de website vindt u per groep uitgewerkt wat er in het betreffende schooljaar wordt aangeboden aan lesstof.

Levensbeschouwelijke vorming

Trefwoord groep 1 t/m 8

Schrijven

Pennestreken groep 3 t/m 6

Schrijven in de basisschool groep 7 en 8

Rekenen

Wereld in getallen 5 groep 1 t/m 7

Alles telt groep 8

Met Sprongen Vooruit groep 1 t/m 6

Lezen/Nederlandse taal

Lezen moet je doen groep 1 en 2

Ideeënboeken groep 1 en 2

Veilig Leren Lezen Kim versie groep 3

Timboektoe

(Voortgezet Technisch Lezen) groep 4 t/m 8

Taalactief (versie 4) groep 4 t/m 8

Nieuwsbegrip -begrijpend en
studerend lezen groep 4 t/m 8

Geschiedenis

Argus Clou groep 5 t/m 8

Aardrijkskunde

Geobas groep 5 t/m 8

Verkeer

School op SEEF groep 1 t/m 8

Klaar over groep 3 t/m 8

Natuuronderwijs

Leefwereld groep 1 t/m 8

Engels

Take it Easy groep 1 t/m 8

Tekenen groep 1 t/m 8

Handvaardigheid groep 1 t/m 8

Techniek

De Techniek Torens groep 1 t/m 8

Muzikale vorming

123-zing groep 1 t/m 8

Lichamelijke opvoeding

Bewegen met kleuters	groep 1 en 2
Basislessen bewegingsonderwijs	groep 3 t/m 8
Sociaal-emotionele vaardigheden	
Kwink	groep 1 t/m 8
Taakspel	groep 3 t/m 7

Schrijven

In **groep 1 en 2** wordt aandacht besteed aan **voorbereidend schrijven**. Zo zijn er oefeningen ter bevordering van de fijne motoriek met klei, minikralen en vingerverf. Ook is er aandacht voor de **'pengreep'**. Uw kind leert schrijven met de methodes 'Pennenstreken (gr 3+4) en Schrijven in de basisschool (gr 5t/m8)'. In deze methode wordt systematisch aandacht besteed aan de motorische ontwikkeling. In **groep 3** krijgen de kinderen een schrijfschrift en leren zij direct met een potlood in een lijntjeschrift te schrijven. Een goede schrijfhouding, de juiste liniatuur met of zonder hulplijnen en een correcte pengreep zijn van essentieel belang voor de ontwikkeling van een goed handschrift.



Schrijven met pennen

In groep 4 wordt rond de herfstvakantie de overstap gemaakt van het schrijven met een potlood naar het schrijven met een pen. **In overleg met de kinderfysiotherapeut** hebben wij de twee onderstaande pennen gekozen.

Via school kunnen de ouders/verzorgers een goede rollerpen of Stabilo-pen kopen.

De prijs van een Stabilopen is € 7,50 (vullingen kosten per 3 stuks € 1,75), of een Schneider pen van € 10,50 (inktpatronen gratis)

Deze artikelen zijn verkrijgbaar bij de groepsleerkracht of de directie.

Lezen

In groep 1 en 2 vindt de voorbereiding op het leesonderwijs plaats. Met o.a. auditieve oefeningen wordt gewerkt aan de leesvoorwaarden. De leeslijn begint officieel in groep 3 met de methode 'Veilig Leren Lezen Kim versie'.

In groep 3 en in groep 4 wordt het technisch lezen verder geoefend. Het voortgezet technisch lezen in groep 4 t/m 8 completeert deze leeslijn. In groep 3 beginnen wij met **begrijpend lezen**. Hiervoor gebruiken wij de methode Nieuwsbegrip. In groep 4 t/m 8 wordt voor voortgezet methodisch lezen gewerkt met de methode **Timboektoe**. De hoofddoelen van de inzet van deze methode zijn:
het ontwikkelen van de technische leesvaardigheid van alle kinderen; en het verhogen van de leesmotivatie.

Per week krijgen de kinderen van groep 4 en 5 drie lessen van ongeveer een half uur. In deze lessen is er aandacht voor kinderen die verder zijn in hun leesontwikkeling, kinderen die zich gemiddeld ontwikkelen en voor kinderen die meer moeite hebben met het leren lezen.

Eén van de drie lessen is een zogenaamde **samen leesles**. Hierin lezen kinderen van dichtbij elkaar liggende niveaus samen uit een **combileesboek**. Van te voren zijn de kinderen voor een periode van minimaal 6 weken in een groepje ingedeeld. Wij streven dan naar een voor hen vastgesteld hoger leesniveau.

Naast de **gewone leeslessen** zijn er in de bovenbouw ook **projectlessen**. Voorbeelden van deze lessen zijn onder andere het voorlezen aan groep 1 en 2 kinderen en het uitwerken van een tekst van een hoorspel tot een presentatie.

De kinderen die bij voortgezet lezen stagneren zijn gebaat bij **RALFI-lezen**. Het doel van RALFI lezen is het verbeteren van de vloeiend van lezen en daarmee het leesniveau. RALFI is een methodiek waarbij kinderen met leesproblemen relatief moeilijke **leeftijdsadequate teksten herhaald lezen** waarbij zij ondersteund worden door de leerkracht of een leesouder. Deze leesbegeleiding wordt aangeboden buiten de groep.

Het **RALFI lezen** wordt als volgt toegepast:

Repeated: de kinderen lezen 4x dezelfde tekst. Er wordt gebruik gemaakt van het principe: voor-, koor-, en doorlezen;

Assisted: de kinderen worden ondersteund bij het lezen: begeleider (een ouder) leest voor, kinderen wijzen bij;

Level: omdat er voldoende ondersteuning wordt geboden kan er met betrekkelijk moeilijke teksten gewerkt worden. Dit vergroot ook de woordenschat. Wij hebben gekozen voor de teksten van onze begrijpend leesmethode Nieuwsbegrip;

Feedback: als een kind tijdens het RALFI lezen bij een woord aarzelt, dan wordt het woord direct voorgezegd. Door deze directe feedback krijgen foutief gelezen woorden niet de kans in te worden ingeprent.

Interaction: met name tijdens de eerste sessie is het belangrijk om het (enthousiast) over de inhoud te hebben. Het is niet alleen belangrijk om het technisch lezen te bevorderen, maar ook om de woordherkenning en het betekenisbegrip te verbeteren.

Instruction: geen decodeerinstructie, maar voorzeggen. Meerlettergrepige woorden in stukjes (syllaben);

In ons schoolgebouw hebben wij een echte **schoolbibliotheek**. De kinderen kunnen hier naar eigen smaak hun boeken uitkiezen. Daarnaast heeft elke groep een eigen **bibliotheekkaart**, zodat gedurende een aantal weken boeken kunnen worden geleend die bijvoorbeeld aansluiten bij het thema waaraan gewerkt wordt.

BOUW!

Naast het RALFI lezen wordt in schooljaar 2019 2020 schoolbreed gestart met het softwareondersteuningsprogramma BOUW!!

Het programma is speciaal bedoeld om kinderen met een verhoogd risico op leesproblemen hulp te bieden bij het leren lezen en spellen. Bij BOUW! krijgt ieder kind individuele en gerichte zorg.

Rekenen en wiskunde

Vanaf schooljaar 2020 2021 wordt in groep 1 t/m 7 gestart met de papieren versie van de rekenmethode **Wereld in Getallen** (WIG) versie 5.

WIG 5 combineert de sterke elementen uit de traditionele en uit de realistische rekendidactieken in één vorm: het zogenaamde evenwichtig rekenen. Dit is terug te vinden in de balans tussen veel oefenen en de verbinding met de realiteit.

De methode besteed veel aandacht aan het automatiseren, omdat de leerlingen voor een stevige rekenbasis niet alleen de juiste antwoorden moeten weten, maar deze ook snel moeten kunnen geven.

Het evenwichtig rekenen en de extra aandacht voor observaties zorgen ervoor dat het rekenniveau van iedere leerling nauwgezet gevolgd wordt en er snel op ingespeeld wordt.

Naast WIG 5 wordt er al sinds een aantal jaar in de groepen 1 t/m 6 gewerkt met Met Sprongen Vooruit. Dit sluit goed aan bij WIG 5.



In de groepen 1 t/m 6 wordt de methodiek van “**Met Sprongen Vooruit**” ingezet om rekeninzicht spelenderwijs te vergroten en bewerkingen te automatiseren.

Creatieve vakken

Voor **tekenen** en **handvaardigheid** gebruiken wij diverse bronnen. Voor **muzikale vorming** gebruiken wij methode ‘123 zing’. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen het leren heeft de nadruk; ook de creatieve vorming hoort erbij. Toch zien wij deze onderdelen niet louter als ontspannend. Ook hierin wordt lesgegeven en streven wij kwaliteit na. Het ‘zichtbare’ resultaat kunt u terugvinden in de klassen.

Nederlandse taal

Wij werken in de groepen 4 t/m 8 met de methode ‘Taal Actief’ - versie 4 (nieuwste versie). Het taalonderwijs is veelomvattend. De **woordenschat** wordt uitgebreid; er is aandacht voor het verwoorden van ideeën, spelling en luisteren naar anderen. Behalve schriftelijk taalwerk leren wij kinderen ook **verhalen schrijven**, **spreekbeurten** houden en **debatteren**. Het taalboek vormt het uitgangspunt voor veel verschillende taalactiviteiten. Daarnaast is er een aparte leergang **spelling**. In het ‘Woordspel - spelling’ komen de woordpakketten en in eind groep 6 en groep 7 en 8 ook de werkwoordpakketten aan bod. In het ‘Woordspel - spelen met zinnen’ wordt vanaf groep 6 het ontleden opgebouwd.

Engels

Wij geven wekelijks onze lessen Engels in de groepen 1 t/m 8. De **methode 'Take it Easy'** (groep 1 t/m 8) wordt hiervoor ingezet. **Het durven spreken in en het luisteren naar een vreemde taal zijn voor onze school de belangrijkste uitgangspunten.** Vanaf groep 5 wordt ook het schrijven van Engelse woorden en zinnen geoefend en krijgt ook de Engelse grammatica aandacht in de les.

Computers en tablets

Op onze school krijgen de kinderen **vanaf groep 1** de gelegenheid om te werken met computers en tablets. In elke groep staan computers voor de leerlingen. Voor elke leeftijdsgroep hebben wij **passende programma's** op het gebied van rekenen, taal, aardrijkskunde, verkeer, vormen en kleuren enz. De computer wordt tevens ingezet voor leerlingen met een eigen leerlijn. Voor deze leerlingen is specifieke software beschikbaar. Er is ruim aandacht voor veilig gebruik van internet. Op school wordt een **ICT-protocol** gehanteerd. Het is van belang dat er aan het gebruik van internet zowel op school als thuis regels gebonden zijn.

Wij beschikken over **een WIFI- netwerk in de gehele school.**

De kinderen maken van internet gebruik voor het verzamelen van informatie voor spreekbeurten, werkstukken, boekbesprekingen, enz.

Op onze school staat de ICT als middel in dienst van het doel om kinderen **op een adequate manier kennis te laten vergaren en vaardigheden te ontwikkelen.**



Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt in de groep gesproken over de wereld om ons heen. Wij brengen de kinderen **kennis bij over het heden en verleden van de aarde.** Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door het inzetten van coöperatieve werkvormen, of door groeps- en/of teamgesprekken, spreekbeurten, school tv, werkstukken, het werken in school- en daktuinen enz.

Burgerschapskunde

De onderwerpen van dit leergebied komen aan de orde bij de lessen over sociaal-emotionele vaardigheden, levensbeschouwing en op onderdelen bij de vakken wereldoriëntatie. Wij geven ik dit kader ook o.a. lessen in omgaan met geld, veilig omgaan met sociale media, de dode hoek les, kindermishandeling en pesten.

Sociaal – emotionele vaardigheden

Wij werken in alle leerjaren met de online methode Kwink, een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL). Dit is een methode inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink is gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

In de groepen 3 t/m 7 spelen wij **"Taakspel"** om taakgericht werken en een positief leerklimaat te stimuleren.

Techniek en natuur

Techniekonderwijs is een **speerpunt** in ons onderwijs. **Vanaf groep 1 wordt in blokken van een aantal weken aandacht besteed aan een techniekopdracht.**

Onderwerpen, die in onze techniekprojecten aan de orde komen zijn: elektriciteit, beweging en constructies. Wij bekijken voorwerpen, doen onderzoekjes en wij gaan zelf ontwerpen. Daarna gaan wij aan de slag met hamer, karton, hout, stof, naaimachine, elektriciteitsdraad, schaar, lijm, enz. Wij maken gebruik van de 'techniek torens'. Er is een techniektoren voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In totaal bevatten de torens **samen 80 lessen over allerlei onderwerpen die met techniek te maken hebben**. De leerlingen verwerken 10 opdrachten per leerjaar. De leerlingen doen deze lessen in kleine groepjes. Er is assistentie van ouders/verzorgers.

De groepen 7 en 8 volgen hun **technieklessen** ook een aantal keer per jaar in de technieklokalen van **het Oranje Nassau College aan de Clauslaan**. Hier krijgen zij les van techniekdocenten in o.a. metaal- en houtbewerking met bijbehorende gereedschappen.

Verkeer

Onze school heeft het verkeersveiligheidslabel "**School op Seef**". Dit betekent dat er sprake is van een goede aanpak van verkeersveiligheid en verkeerseducatie aan leerlingen bij ons op school. Zij worden in een veilige omgeving op een eigentijdse manier in hun ontwikkeling begeleid tot duurzaam veilige weggebruikers.

2 keer per jaar hebben alle groepen praktijklessen op het plein en/of in de wijk. In groep 7 volgt het verkeerstheorie- en praktijkexamen.



Levensbeschouwelijke vorming

Uitgangspunt voor de keuze van de Bijbelverhalen is de methode '**Trefwoord**'. Tijdens de weekopening wordt het centrale thema door een van de leerkrachten ingeleid aan de hand van een ankerverhaal wat dicht bij de belevingswereld van de kinderen staat. U kunt hierbij denken aan thema's als vriendschap, bedriegen, elkaar helpen enz. Wij zingen samen liedjes en besteden aandacht aan de gekozen goede doelen projecten.

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 t/m 8 krijgen **gymles van de vakleerkracht gym**. Wij volgen een jaarprogramma, zodat alle vormen van beweging en spel aan de orde komen.

Deze gymlessen worden gegeven in de **gymzaal De Veur en in de gymzaal grenzend aan de dependance**. Lange haren moeten in een staart gedragen worden vanwege de veiligheid.

Sieraden en horloges worden tijdens de les aan de kant bewaard.

Aan het eind van ieder schooljaar ontvangt u een lijst met de benodigdheden voor het volgende schooljaar met daarin ook informatie over gymkleding en schoeisel.

Kleutergym

Wanneer het weer het toelaat, spelen de kinderen uit de groepen 1 en 2 een gedeelte van de morgen en/of van de middag buiten. Daarnaast gymmen de kleuters in het speellokaal in een T-shirt en kort broekje. Zij dragen tevens gymschoentjes (graag met klittenband en hun naam erin).

Er komen drie vormen van bewegen aan de orde n.l. **met toestellen, een spelles en kleutergymnastiek**.

Cultuureducatie

Via de gemeente Zoetermeer tekent de school jaarlijks in op **verschillende projecten** zodat elke groep minimaal één voorstelling kan bezoeken. Natuurlijk proberen wij per groep meer dan één cultureel uitstapje in te plannen. Wij streven naar een evenredige verdeling van de activiteiten over de verschillende leerjaren.

Huiswerk in groep 6, 7 en 8

Voor groep 6 is het van groot belang om een **juiste huiswerk-attitude** aan te leren. De kinderen krijgen ruimschoots de tijd om hun huiswerk te kunnen leren. Het te maken huiswerk wordt op het bord geschreven. Regelmatig wordt de tijdsplanning besproken. De huiswerkbegeleiding is een belangrijk item. In de klas wordt besproken hoe je het (huis)werk thuis moet leren/oefenen. Dit is een zinvolle voorbereiding voor het maken van huiswerk op het voortgezet onderwijs. Schoolboeken worden zo min mogelijk mee naar huis genomen.

In groep 6 krijgen de kinderen **structureel één keer per week huiswerk**; het **gebruik van een agenda wordt begeleid door de leerkracht**.

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen **structureel respectievelijk twee keer en drie keer per week huiswerk**. Het **zelfstandig gebruik van een agenda** wordt aangeleerd.

De leerlingen van groep 6 t/m 8 dienen zelf een agenda aan te schaffen.

Er kan o.a. huiswerk worden meegegeven voor:

- * het leren van toetsen voor de zaakvakken of Engels
- * het (af)maken van werkstukken en/of schoolwerk m.n. rekenen
- * het houden van een spreekbeurt en boekenbeurt

Schoolontwikkeling 2019-2020

Sinds augustus 2017 dragen wij de naam IKC Prins Claus. Ook dit schooljaar zullen wij verder invulling en inhoud gaan geven aan het begrip **Integraal Kind Centrum Prins Claus voor kinderen van 0 t/m 13 jaar**. Dat wil zeggen dagopvang, voor- en naschoolse opvang en onderwijs onder 1 dak met de voordelen en vanzelfsprekendheid van doorgaande leerlijnen en een afgestemd pedagogisch beleid.

Dit schooljaar gaan wij verder met het **borgen en uitbouwen van onze handelingsgerichte werkwijze op diverse vakgebieden**. Een werkwijze die in afgelopen schooljaren al inhoud heeft gekregen en inmiddels vast uitgangspunt is geworden van ons denken over onderwijsaanbod. **Differentiatie, lesdoelen en interactie** zijn centrale begrippen. De specialisten en expertiseteams binnen onze school zullen met hun kennis per vakgebied de puntjes op de i zetten.

Daarnaast zullen wij als team dit schooljaar **kritisch kijken naar ons eigen leerkrachtgedrag**. Wat doet onze eigen manier van vragen stellen, opdrachten geven, spreken en luisteren, bewegen en stilzitten enz. met het gedrag, de inzet en de motivatie van leerlingen in onze groep en zelfs in onze school. Onze **bewuste aandacht voor de verschillende fases van groepsdynamiek**, zal leiden tot een ontspannen en positief groeps- en schoolklimaat waarin een hoog leerrendement wordt gehaald.

Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen is al een aantal jaar een belangrijk speerpunt van de school. Sinds begin 2015 zijn wij op basis van ons plan van aanpak HB-onderwijs als aspirant-lid toegelaten tot BPS, de vereniging voor Begaafdheidsprofielscholen in Nederland. Sinds november 2017 zijn wij volwaardig BPS-lid.

Ook dit schooljaar zullen wij **talentbegeleiding verder invulling geven** o.l.v. onze interne talentbegeleider en de expertisegroep meer- en hoogbegaafden. Hierbij zijn wij als team vooral gericht op de doorgaande lijn in begeleiding van kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Het scholen van het volledige team m.b.v. de expertise groep en een externe specialist. Eisen stellen aan het verrijkingswerk. Het stellen van pedagogische doelen voor ieder kind dat met Levelspel/ Levelswerk werkt. Het structureel compacten van lesstof, zodat de kinderen ook in de groep langer de tijd hebben om aan Levelwerk/ Levelspel te werken.

Voor alle leerjaren zijn er **leerkrachten vrijgemaakt om de meer- en hoogbegaafde leerlingen buiten de groep instructie te geven en vaardigheden en executieve functies te trainen**.

Het **onderwijs aan leerlingen met dyslexie** vraagt aanpassingen in instructie en verwerking. Dit schooljaar wordt gestart met het invoeren van een dyslexiekaart. Hierop staat bij elke kind dat dyslexie heeft aangegeven welke ondersteuningbehoeften het kind heeft.

ICT kan dan een belangrijke rol spelen in het helpen realiseren van leerdoelen. Het software ondersteuningsprogramma **Kurzweil** wordt daarom ingezet. In overleg met de dyslexie-coach Erika Stokvis en intern begeleider Karin Hoogduin wordt per kind bekeken bij verschillende vakken Kurzweil het beste ingezet kan worden. Op het voortgezet onderwijs wordt veelal gewerkt met deze vorm van digitale ondersteuning van dyslectische leerlingen. De ervaring die de kinderen op IKC Prins Claus opdoen, kan meegenomen worden naar het voortgezet onderwijs.

Voor kinderen die vermoedelijk extra steun nodig gaan hebben met lezen, zetten wij vroegtijdig het softwareprogramma BOUW! in. Omdat er in schooljaar 2019-2020 schoolbreed gestart wordt met Bouw! wordt dit programma ook ingezet bij kinderen die al moeite hebben met lezen.

Wat doen wij nog meer op school?



Overblijven

Op onze school is er gelegenheid om uw kind(eren) over te laten blijven. Het overblijven wordt verzorgd door de school onder verantwoordelijkheid van **de Overblijfraad**. Deze raad bestaat uit een oudergeleding, de directeur van de school en twee overblijfcoördinatoren. Zij realiseert, beheert en coördineert alle zaken in de meest ruime zin van het woord die bij overblijven aan de orde komen.

Vaste dagen per week

Op de door u, van tevoren opgegeven dagen, heeft uw kind een vaste plaats op de overblijf.

Incidenteel overblijven

Ook voor het incidenteel overblijven dient u uw kind op te geven.

Facturatie

U ontvangt maandelijks één factuur (per mail) met hierop zowel de kosten voor de structurele als incidentele overblijfmomenten. De incasso vindt maandelijks (binnen 1 week na factuurdatum) plaats en is gelijk aan het factuurbedrag. Per schooljaar wordt 11 maal gefactureerd en geïncasseerd. De eerste factuur zal betrekking hebben op de periode 31 augustus t/m 30 september 2020. Daarna volgen 9 maandfacturen (oktober 2020 t/m juni 2021) en tenslotte een factuur over de periode 1 t/m 16 juli 2021.

Inschrijving/uitschrijving

Wanneer u uw kind vast of incidenteel gebruik wil laten maken van de overblijf dient u uw kind in te schrijven via <https://www.overblijfsoftware.nl/aanmelden/ikcprinsclaus>. Let op: gebruik voor het bezoeken van deze site één van de volgende browsers: `Chrome`, `Edge`, `Safari` of `Firefox`. U kunt de site bezoeken via pc/laptop/tablet en smartphone. U zult dan de volgende stappen doorlopen:

1. Schoolcode invoeren (pr123)
2. Kinderen en groepen invoeren
3. Achternaam en email invoeren

Op basis hiervan krijgt u een inlog toegestuurd en daarin kunt u de gegevens aanvullen en uw kind(eren) inschrijven voor structurele overblijfdagen. U kunt ervoor kiezen hier een kort instructiefilmpje te kijken over hoe u kunt inschrijven.

Schooltuinen en daktuinen

Het bewerken van de schooltuintjes vindt plaats op het **schooltuinencomplex aan de Spectrumsingel in Rokkeveen**. Tot de herfstvakantie is groep 5 druk bezig met lessen natuuronderwijs die op de tuin gegeven worden (bijvoorbeeld de soep-les of het maken van kruidenboter). In het voorjaar zullen de leerlingen van groep 5 elk een schooltuintjes gaan verzorgen.

Schoolsportactiviteiten

De **Gemeente Zoetermeer** organiseert elk schooljaar een aantal sportactiviteiten (buiten schooltijd) Bij voldoende animo van kinderen om mee te doen en van ouders/verzorgers om te begeleiden nemen wij deel aan bepaalde toernooien. Wij nemen dan met schoolteams deel aan: basketbal, de Dekker loop, voetbal, korfbal en eventuele andere toernooien. Via een aparte brief kunnen de kinderen zich opgeven voor een toernooi; dit geldt ook voor de ouders/verzorgers, die een team willen begeleiden.

Oud Papier

In de hal van de personeelsentree staat onze papiercontainer. U kunt hier dagelijks uw oud papier in weggooien. De opbrengst van het oud papier is bestemd voor activiteiten die voor de kinderen worden georganiseerd.

Schoolkamp groep 8

Jaarlijks wordt er voor de groepen 8 een **3-daags kamp** georganiseerd. Dit schooljaar gaan wij op kamp van 30 september t/m 2 oktober 2020 naar “De Wildwal” een **groeps-locatie** in Lunteren.

De ouders/verzorgers ontvangen aan het begin van het schooljaar alle details rondom dit kamp. De kosten bedragen dit schooljaar € 130,-.

(Alternatieve) schoolreis

De groepen 1 t/m 8 hebben het ene jaar een alternatieve schoolreis in de nabije omgeving van de school. Het andere jaar hebben de groepen 1 t/m 8 een schoolreis met de bus. De (alternatieve) schoolreis zal aan het eind van het schooljaar worden georganiseerd.

De kosten voor de schoolreis worden jaarlijks naar kostprijs apart aan de ouders doorberekend en vallen buiten de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Als de schoolreiskosten niet worden betaald, zal de leerling op de schoolreisdag op school blijven.

De **groepsleerkracht volgt nauwkeurig de ontwikkeling** van de leerling. In de groepen 1 en 2 wordt de ontwikkeling van de individuele leerling bijgehouden aan de hand van het observatiesysteem KIIK!

In de leerjaren 3 t/m 8 worden de leerlingen met hun vorderingen in de leerstof gevolgd met behulp van de toetsen die bij de methodes horen. De school heeft een leerlingvolgsysteem (Parnassys) waarin de genoemde ontwikkeling wordt bijgehouden. Daarin wordt ook de sociaal emotionele ontwikkeling bijgehouden.

Af en toe moeten wij tot de conclusie komen dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen wij dan in overleg met de ouders/verzorgers het besluit om een kind een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral wanneer een kind op alle ontwikkelingsgebieden en/of sociaal-emotioneel achterblijft.

Doel van het zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. Ook komt het voor dat wij de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het haalt dan op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool.

Toetsing en Cito niveau-indeling

De Unicoz onderwijsgroep wil **kwalitatief goed onderwijs** bieden aan kinderen. Wij volgen kinderen daarom nauwlettend in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties en toetsen. Wij beschikken over methodegebondentoetsen en niet-methodegebondentoetsen. Methodegebondentoetsen behoren bij een methode, bijvoorbeeld de rekenmethode en worden afgenomen in de groep, nadat er een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden is. Door deze toets kan de leerkracht zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst. De niet-methodegebondentoetsen zijn toetsen die minder vaak worden afgenomen, bijvoorbeeld de CITO-toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen in januari en in juni. De score die een kind behaalt op de toets heet een vaardigheidsscore. Met deze score kan gemeten worden of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een grafiek, vergelijkbaar met een groeicurve.

Daarnaast is het mogelijk om de prestaties van het kind te vergelijken met die van andere kinderen in Nederland die in hetzelfde leerjaar zitten en/of van dezelfde leeftijd zijn. Dit gebeurt door de vaardigheidsscore om te zetten in een niveauaanduiding;

Niveau I = 20 % hoogst scorende leerlingen

Niveau II = 20 % ruim voldoende scorende leerlingen

Niveau III = 20 % net boven en net onder het gemiddelde scorende leerlingen

Niveau IV = 20 % onvoldoende scorende leerlingen

Niveau V = 20 % laagst scorende leerlingen

De intern begeleider bespreekt driemaal per jaar de resultaten van de groep door met de leerkracht(en). Indien nodig wordt er ingezoomd op de resultaten van individuele leerlingen. Dit zijn de zogenaamde **groeps- en leerling besprekingen**. Doel hiervan is om gezamenlijk de begeleiding van de leerlingen af te stemmen op de onderwijsbehoeften en om kennis en ervaringen uit te wisselen.

Op basis van resultaten en onderwijsbehoeften wordt **een groepsplan** opgesteld. Leerlingen worden geclusterd. Zo kan de leerkracht optimaal differentiëren in het onderwijs en de aandacht verdelen over alle leerlingen in de groep.

In sommige gevallen kan er nog sprake zijn van een individueel handelingsplan voor een leerling. In principe voert de leerkracht zelf het handelingsplan uit in de eigen groep. Het kan ook zijn dat één van de leerkrachten of de dyslexie specialist het kind buiten de klas onder schooltijd helpt.

Wij hebben op school **een interne zorgcommissie** waarin de intern begeleiders en de directie zitting hebben. Hier wordt de ontwikkeling besproken van leerlingen waarbij extra afstemming en overleg noodzakelijk is om als school in de onderwijsbehoeften te kunnen voorzien.

De intern begeleiders hebben regelmatig overleg met andere intern begeleiders van Unicoz en met gespecialiseerde leerkrachten van andere scholen.

Speciaal (basis)onderwijs

Een enkele keer verwijzen wij een kind in overleg met de ouders/verzorgers naar het speciaal basisonderwijs of naar het speciaal onderwijs. Aan een **verwijzing** gaat een heel proces vooraf. Allereerst bieden wij **zelf extra hulp in de groep**. Als dit onvoldoende effect heeft, wordt externe hulp ingeroepen. Er kan bijvoorbeeld een observatie gewenst zijn door een deskundige of er kan een onderzoek worden afgenomen door Onderwijs Advies. Aan de hand van alle bevindingen en uitslagen worden de mogelijkheden voor het kind besproken met ouders/verzorgers. Samen kunnen wij soms tot de conclusie komen dat een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs meer voor de hand ligt.

Passend onderwijs en Handelingsgericht Werken

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijsprogramma gericht op de leerling. Daarnaast wordt er gedifferentieerd door de leerkracht in zijn of haar didactische en pedagogische aanpak in de klas en gewenste extra begeleiding daarbuiten. Dit betekent dat voor elk kind wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders.

De scholen van de Unicoz onderwijsgroep werken handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van ieder kind. Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de vraag

centraal staat wat heeft een kind nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen? Meer specifiek gaat het om vragen als welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft het een kind nodig?

Wij richten ons niet zozeer op wat een kind niet kan, maar vooral op wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

De **zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken** (N. Pameijer & W. Gijzen) zijn:

De onderwijsbehoefte van leerlingen staat centraal.

Wat heeft een kind nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht het kind hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?

Afstemming en wisselwerking.

Het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school bij deze ouders.

Het is de leerkracht die het doet.

Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Wat heeft de leerkracht hiervoor nodig, wat zijn haar ondersteuningsbehoeften?

Positieve aspecten.

Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.

Constructieve samenwerking.

Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken naar oplossingen.

Doelgericht werken.

Het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.

Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van het kind tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden.

De scholen van de Unicoz onderwijsgroep maken deel uit van **het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Zoetermeer 28-17**. Iedere school binnen dit

samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur **een ondersteuningsprofiel** opgesteld.



Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen dragen wij samen **zorg voor een dekkend ondersteuningsaanbod van het onderwijs aan alle leerlingen**. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Meer informatie vindt u via (<http://passendonderwijszoetermeer.nl>)

Passend Onderwijs: Begeleiding van meer- en hoogbegaafde leerlingen

Op school dragen wij zorg voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen aansluitend bij hun specifieke mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Op school krijgt dit vorm middels handelingsgericht werken waarbij gekeken wordt naar wat het kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken, uitgaande van de mogelijkheden van het kind.

Hoogbegaafde leerlingen hebben veelal andere onderwijsbehoeften, welke niet altijd aansluiten bij het reguliere onderwijsaanbod op de scholen. Om ervoor te zorgen dat hoogbegaafde leerlingen hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen, kan een specifieke leeromgeving met een aangepast onderwijsaanbod en begeleiding noodzakelijk zijn.

Schoolniveau

Onze school is sinds november 2017 lid van de **Vereniging voor Begaafdheidsprofielscholen** (BPS). Binnen ons HB-beleid op school wordt van leerkrachten verwacht dat zij **kennis hebben van cognitief talentvolle leerlingen en de diverse wijze waarop dit tot uiting komt** (hoge prestaties tot onderpresteren) en dat leerkrachten in staat zijn een onderwijsaanbod en instructiemomenten te creëren die aansluiten bij de specifieke ondersteuningsvraag van cognitief talentvolle leerlingen. En dat de ouders van deze leerling in een zo vroeg mogelijk stadium bij het onderwijsleerproces van hun kind en de aanpassingen die worden gemaakt in hun lesaanbod.

Signalering

Op school maken wij gebruik van de **SiDi3**, een protocol voor signalering en diagnostisering van hoogbegaafde leerlingen in groep 1 t/m 8. Het protocol kent een aantal fasen; Signalering, waarbij naar alle kinderen wordt gekeken. Diagnose, waarbij het onderzoek bij een beperkte groep wordt voortgezet. Uitvoering, het plan van aanpak om een passend onderwijsaanbod op te stellen.

Begeleiding

Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben over het algemeen minder tijd nodig om de reguliere leerstof te doorlopen. Hierdoor ontstaat er extra tijd voor andere leerstof. Op onze school kiezen wij voor het **compacten en verrijken van de lesstof en het Levelwerkprogramma**. Naast de reguliere leerstof krijgt de leerling ook andere leerstof aangeboden, die ervoor zorgen dat zij hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen. U kunt dan denken aan leerstof die een beroep doet op creativiteit en zelfstandigheid van de

leerling. Meestal is dit leerstof die open opdrachten omvat met een hoger abstractieniveau en complexiteit.

Mocht echter blijken dat de aanpassing in de lesstof (compacten en verrijken) onvoldoende tegemoetkomt aan de ondersteuningsbehoefte van het kind, omdat er meer nodig is, dan zal in overleg met de ouders (en het kind) gekeken worden naar andere vormen van begeleiding. De Unicoz onderwijsgroep biedt hiervoor een drietal andere specifieke begeleidingsmogelijkheden:

de HB-voorziening Denkwijz Onderbouw voor basisschoolleerlingen van groep 1 t/m 4 met een specifieke kortdurende extra ondersteuningsbehoefte;

de HB-voorziening Denkwijz Bovenbouw voor basisschoolleerlingen van groep 5 t/m 8 met een specifieke, kortdurende extra ondersteuningsbehoefte;

een HB-afdeling met voltijds HB-onderwijs voor basisschoolleerlingen met een permanente extra ondersteuningsbehoefte;

een onderwijsaanbod op maat in het voortgezet onderwijs via ONC Excellent.

Mocht u hier meer informatie over willen, dan kunt u hiervoor terecht bij de leerkracht en/of de intern begeleider.

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school kunt u vinden **op de website van onze school via de button “Schoolondersteuningsprofiel” in het menu**. Hierin beschrijven wij welke extra (specifieke) ondersteuningsmogelijkheden de school heeft. Deze extra ondersteuning wordt omschreven in termen van ‘arrangementen’ die al dan niet structureel onderdeel uitmaken van het onderwijsaanbod van de school.

Onze school maakt samen met bijna alle (speciale) basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in Zoetermeer deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Primair Onderwijs Zoetermeer 28-17. Gezamenlijk zorgen wij ervoor dat er voor elke leerling een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (www.passendonderwijszoetermeer.nl) vindt u uitgebreide informatie over het samenwerkingsverband.

Ondersteuning

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning biedt. Op onze school verzorgen wij onderwijs van zo hoog mogelijke kwaliteit. Wij denken daarbij vanuit de mogelijkheden van de leerlingen en helpen hen hun mogelijkheden te benutten. Die aanpak duiden wij aan met ‘ondersteuning’ en vormt de basis van de IHI-aanpak (integraal Handelingsgericht Indiceren). Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders/verzorgers dat de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt. De IHI-aanpak voorziet dan in overleg tussen de betrokkenen, waaraan ook de intern begeleider van onze school, Tamar Sloodmaker, zal deelnemen.

Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat iedere school moet aanbieden. Ook daarbij staat de IHI-aanpak centraal. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat elke school haar **basiskwaliteit op orde** heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren, zoals onderzoek uitvoeren naar dyslexie en dyscalculie en begeleiding bieden op het gebied van gedrag. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.

De basisondersteuning krijgt in onze school vorm door handelingsgericht en coöperatief te werken. **Ons onderwijsconcept biedt mogelijkheden en kansen voor veel verschillende kinderen.** De manier waarop er voor wat IKC Prins Claus betreft invulling wordt geven aan de basisondersteuning op groeps-, school- bestuursniveau is beschreven in hoofdstuk 4.

De **ambities betreffende de basisondersteuning** binnen de school betreffen de volgende gebieden:

Het intensiveren van het werken met groepsplannen en afstemmen van onderwijsaanbod op basis van onderwijsbehoeften van leerlingen.

Borgen van handelingsgericht werken binnen de school.

Uitbouwen van het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen

Kennisdeling in en vanuit de expertisegroepen lezen, rekenen en gedrag. Hierdoor is er sprake van een brede deskundigheidsontwikkeling binnen het team en worden vaardigheden bijgeleerd.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken wij van extra ondersteuning. **De bereidheid tot extra zorg is groot op onze school.** Soms zijn er toch grenzen aan wat wij kunnen bieden. De afweging of wij de beste onderwijsplek zijn voor de betreffende leerling wordt steeds zeer zorgvuldig en in overleg met ouders gemaakt.

Binnen het samenwerkingsverband zorgen wij ervoor dat deze leerlingen **de juiste extra ondersteuning** krijgen aangeboden. Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school. De inzet van extra ondersteuning verloopt altijd via een IHI-overleg, waaraan ook de ouders/verzorgers en ter zake deskundigen deelnemen. Wij doen dat zoveel mogelijk in samenwerking met andere organisaties die bij Meerpunt zijn aangesloten. Meerpunt is een Zoetermeerse netwerkorganisatie, waarin vele organisaties samenwerken, die actief zijn rondom de ondersteuning en zorg voor gezinnen in Zoetermeer.

Zoals in de IHI-aanpak staat beschreven trachten wij in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerlingen, die daaraan de behoefte hebben passende ondersteuning, basisondersteuning of extra ondersteuning te bieden. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan van aanpak voor een leerling te komen, dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de coördinator Passend Onderwijs van ons bestuur, Mirjam Plug (m.plugin@unicoz.nl) De coördinator kan dan bemiddelen bij het alsnog realiseren van een passend plan van aanpak. Voor verder informatie kunt u terecht bij de intern begeleiders van de school, Tamar Slootmaker en Karin Hoogduin.

Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI)



Meerpunt

Unicoz is kernpartner binnen het Zoetermeerse Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG), dat Meerpunt wordt genoemd. Het is een netwerkorganisatie van alle partijen die samenwerken rondom het gezin in Zoetermeer (www.meerpunt.nl).

Meerpunt zorgt voor afstemming tussen alle partners als het gaat om ondersteuning en zorg voor jongeren in hun sociale omgeving. **Meerpunt heeft voor de kernpartners zorg en onderwijs een eenduidige aanpak en handelwijze afgesproken.** Voor het onderwijs heet 'de Meerpunt-aanpak' **integraal handelingsgericht indiceren (IHI)**.

De Meerpunt-basisprincipes zijn:
gezamenlijke verantwoordelijkheid;
samenwerking tussen zorgverleners;
ketenaanpak;
centrale rol voor ouders/verzorgers (niet praten over, maar met het gezin);
uitvoerende zorgverleners nemen deel aan IHI-overleg;
1 gezin – 1 plan met 1 zorgcoördinator

De doelstelling van de IHI-werkwijze is tweeledig

Zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs behouden met behulp van een ondersteuningsaanbod op basis van hun onderwijsbehoeften, waarbij minimaal de in het samenwerkingsverband afgesproken kwaliteit wordt geleverd en dat wordt uitgevoerd in samenhang met mogelijke gezinsondersteuning.

Leerlingen, waarvoor het reguliere onderwijs (tijdelijk) onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden te bieden heeft, zo snel mogelijk (tijdelijk) op de juiste plek een onderwijsplek bieden.

De kern van de IHI-werkwijze is het bundelen van alle beschikbare deskundigheid in een zo vroeg mogelijk stadium van een ondersteunings- c.q. zorgtraject. Dit vormt de basis voor een kwalitatief vervolgtraject onder gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Voor de volledige beschrijving van de IHI-aanpak binnen onze scholen, zie:

http://passendonderwijszoetermeer.nl/?page_id=269

Contact met ouders en verzorgers

Een **goed contact tussen de school en de ouders/verzorgers is van groot belang**. Daarom willen wij een school zijn, waar ouders/verzorgers **altijd terecht** kunnen voor een gesprek met de leerkracht of de directie.

Natuurlijk zijn er de geplande kennismakings-, tien minuten-, inloop- en kijkavonden, maar ook tussentijdse contacten zijn op afspraak altijd mogelijk.

Door het organiseren van **“Kom in de Klas” (5 keer per jaar)** nodigen wij op inschrijving ouders/verzorgers uit om in de groep van hun kind(eren) een les bij te wonen. Zo geven wij u een indruk van de invulling van ons onderwijs. Tijdens de bijeenkomsten **“Kom op de Koffie” (3 keer per jaar)** worden ouders/verzorgers uitgenodigd om met de directie in gesprek te gaan over actuele onderwerpen en onderwijsontwikkeling. Wij luisteren graag naar u!

Onze school verzorgt ook een geregelde informatiestroom naar de ouders/verzorgers toe door middel van de mail, de website, facebook, de maandelijkse nieuwsbrief en de schoolapp.



Voor de school zijn de ouders/verzorgers bereikbaar via de **(nood)telefoonnummers**, die zij op het daarvoor formulier ‘bereikbaarheid van ouders/verzorgers’ hebben ingevuld. Het is daarom van belang dat eventuele **wijzigingen tijdig aan de school worden doorgegeven**. Aangezien steeds meer informatie per mail wordt verspreid, willen wij u vragen wijzigingen in uw mailadres direct door te geven.

Wij zijn blij, dat er ouders/verzorgers zijn die op school **ondersteunende activiteiten** willen verrichten zoals bijvoorbeeld: het begeleiden bij excursies, schooltuinen, hulp bij technieklessen en sportactiviteiten.

Sommige ouders/verzorgers zijn bereid als ouderraadslid een aandeel in het schoolgebeuren te leveren. Ook in de medezeggenschapsraad zijn naast het personeel de ouders/verzorgers vertegenwoordigd. Voor meer informatie hierover verwijzen wij naar de hoofdstukken **‘Ouderraad’** en **‘Medezeggenschapsraad’**.

Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders



Als school willen wij een **veilige haven** zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij zullen ons **neutraal** opstellen bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijkkelijk behandeld. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid hieromtrent dat u op verzoek kunt inzien.

Van **ouders verwachten wij** dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie:

dat alle relevante feiten en gebeurtenissen op het gebied van bijvoorbeeld gezag, woonplaats, omgang, etc. van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven;

dat een verzoek tot informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten als een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de school(gang) beschreven worden.

Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, **gelijkkelijk** door ons worden **geïnformeerd**. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en worden beide ouders geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende uw kind(eren), zonder dat de niet verzorgende ouder hierom moet vragen. Hiervoor is natuurlijk wel nodig dat u de school tijdig op de hoogte houdt van de gezags- en omgangssituatie, adressen, etc.

Ouders die **geen ouderlijk gezag** hebben maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons schriftelijk verzoeken om te worden geïnformeerd. U dient dan wel aan te geven waarom u wilt worden geïnformeerd, een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen en eventuele relevante informatie zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van uw kind, en de omgangsafspraken te overhandigen. Als wij zo'n verzoek ontvangen, zullen wij de verzoeker met inachtneming van wettelijke eisen binnen redelijke termijn informeren tenzij het niet in het belang van het kind is. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in ieder geval de schoolgids en algemene informatie over de school ontvangen, mogelijk dat uitgebreider geïnformeerd zal worden, dat wordt dan per situatie bekeken.

Als ouder kunt u op verschillende manieren invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. De medezeggenschapsraad (MR) is het **enige vertegenwoordigende orgaan met wettelijke bevoegdheden**. Via de raad kunt u dus uw stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen. De raad bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers en vertegenwoordigers van het (onderwijzend) personeel. De medezeggenschapsraad overlegt regelmatig met de directie over belangrijke schoolzaken, zoals:

organisatorische zaken; huisvesting;

vaststelling of wijziging van beleid in zake veiligheid en welzijn, overblijven en pesten;

verbeteringen/wijzigingen in het onderwijs (nieuw beleid).

Er bestaat de mogelijkheid dat een afvaardiging van de raad zitting heeft in de **gemeenschappelijke medezeggenschapsraad** (GMR) van de Unicoz. De GMR overlegt over bovenscholen aangelegenheden, zoals het vakantierooster, de boven schoolse begroting, personeelsbeleid, enz.

Het reglement van de MR behorend bij de Wet Medezeggenschap op Scholen kan worden ingezien op de website van de Unicoz.

De raad is bevoegd om 'alles wat de school aan gaat' te bespreken, het schoolbestuur haar standpunt duidelijk te maken, voorstellen te doen en/of om nadere uitleg te verlangen.

U kunt contact opnemen met de MR via MR@claus.unicoz.nl

Ouderraad

Het instellen van een ouderraad (OR) heeft tot doel de relatie tussen de ouders/verzorgers, de medezeggenschapsraad, het bestuur en de school te bevorderen en wel zodanig, dat de werkzaamheden van de OR aan het optimaal functioneren van het onderwijs bijdragen. De taakomschrijving van de OR is vastgelegd in het **reglement Ouderraad Basisonderwijs**. Actuele zaken worden gepubliceerd onder het kopje 'Ouderraad' op de website van de school.

Ouderbijdrage



Aan het begin van ieder cursusjaar wordt aan de ouders/verzorgers van de kinderen een **vrijwillige bijdrage** gevraagd om de niet door de overheid gesubsidieerde kosten te dekken. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage voor dit schooljaar bedraagt **€ 27,50 per kind**. De ouderbijdrage wordt door de OR gebruikt voor **het sinterklaas-, kerst- en paasfeest, sportdagen, afscheidsavonden, bijdrage in cultuuruitjes ed.** Een verantwoording van de besteding van de ouderbijdrage vindt u in het jaaroverzicht van de ouderraad.

Ouderparticipatie

Een school mag niet zo georganiseerd zijn, dat er zonder de hulp van ouders/verzorgers geen les gegeven kan worden. Toch zijn er veel **activiteiten, die zonder de hulp van ouders/verzorgers onmogelijk zijn**. Het afgelopen jaar konden wij gelukkig steunen op een 'harde kern' van enthousiaste ouders/verzorgers. Toch is deze groep te klein om samen met de Ouderraad tal van activiteiten te kunnen realiseren. Daarom doen wij een dringend beroep op u allen om ons te helpen als er een verzoek tot hulp uitgaat. De kinderen en het team rekenen op een grote respons.

Maandbrief/Website/Facebook/App

Door middel van maandbrieven, de schoolwebsite (www.claus.unicoz.nl), de facebookpagina en de schoolapp houden wij u op de hoogte van belangrijke en actuele schoolzaken. De maandbrieven worden per mail verspreid en zijn ook te lezen via de site. Ze worden ook naar ouders/verzorgers gestuurd die nog geen kind op onze school hebben, maar wel een kind hebben aangemeld. Zo blijven ook deze ouders/verzorgers op de hoogte van wat er op onze school gebeurt in de periode tussen de aanmelding en de eerste schooldag van hun kind. Via de schoolapp is het mogelijk berichten te sturen, ziekmeldingen te doen en kunnen er vanuit school mededelingen worden gedaan.

Internet

Er is ruim aandacht voor **veilig gebruik van internet**. Op school maken wij hier met onze leerlingen afspraken over. De leerlingen in de bovenbouw volgen lessen in het veilig gebruik van Social Media.



Ouders/verzorgers die **niet willen dat er foto's/filmpjes van hun kind(eren) op de website en/of facebookpagina van de school worden geplaatst**, kunnen dit aangeven op het formulier dat aan het begin van ieder schooljaar, of bij de start van de schoolloopbaan van een kind gevraagd wordt in te vullen.

Op onze school worden soms ook **filmopnames gemaakt voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs of voor het begeleiden van leerkrachten en stagiaires** in het kader van deskundigheidsbevordering. Deze opnames zijn uitsluitend bedoeld voor onze school en

worden niet zonder uw toestemming verstrekt aan andere personen of instanties. Uiteraard is het mogelijk om op verzoek de filmmaterialen in te zien. Indien u hier bezwaar tegen heeft, vernemen wij dit graag schriftelijk op het eerdergenoemde formulier.



Leerlingenraad

Op school is een leerlingenraad aanwezig waarin **vertegenwoordigers** van de leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 zitting hebben.

Waarom een leerlingenraad?

De leerlingen hebben een **eigen stem** binnen de schoolorganisatie, zodat ze weten dat ze meetellen.

Ze maken **spelenderwijs kennis met democratische beginselen**.

Betrokkenheid van leerlingen van IKC Prins Claus bevorderen.

Verantwoordelijkheid voor schoolse zaken bevorderen.

De leerlingen een beter inzicht in de **organisatie** van IKC Prins Claus bijbrengen.

Kwaliteit van de schoolorganisatie bevorderen.

De leerlingen laten ondervinden wat **realistisch en haalbaar** is.

Bevorderen van actief burgerschap.

Afspraken, regelingen en protocollen

Mobiele telefoons

Het gebruik of het zichtbaar/hoorbaar in bezit hebben van een mobiele telefoon door leerlingen in de school is gedurende de schooltijden **in principe** (dus ook in de ochtendpauze en tijdens de overblijf) **niet toegestaan**. (Dit telt ook voor de zgn. smartwatches) Soms kan, in overleg met de leerkracht, hiervan worden afgeweken. Bij overtreding van de regels wordt het betreffende voorwerp door ons ingenomen en bewaard en op een later moment teruggegeven.

Fietsen op school

Kinderen mogen met de fiets naar school komen. Ze **stallen** deze fietsen bij de **daarvoor beschikbare rekken** op het schoolplein. Op het plein zelf mag niet gefietst worden. Dit geldt voor alle fietsers - groot en klein. De school is niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan de fietsen.



Verjaardagen van kinderen

Als kinderen jarig zijn, vieren wij **feest in de groep!** Het kind mag trakteren in de eigen groep en gaat met 2 andere kinderen een rondje langs de leerkrachten. Omdat wij als school **gezonde voeding** promoten, willen wij u verzoeken bij voorkeur **gezonde traktaties** te verzorgen.

Kleine Pauze

Elke morgen is er in alle groepen een kleine pauze. Dan mogen de kinderen hun meegebrachte **melk, vruchtensap en tussendoortje** nuttigen. De **woensdag, donderdag en vrijdag zijn onze fruitdagen**. Dan mag er **uitsluitend fruit of groente** gegeten worden in de kleine pauze. Op maandag en dinsdag mag er een ander gezond tussendoortje mee naar school. Als uw kind een eigen beker meeneemt, dan deze graag **voorzien van naam**. Vanaf schooljaar 2020-2021 zal de schoolmelk leverancier, Friesland Campina, hun concept aanpassen.

Ouders kunnen **geen schoolmelk-abonnement meer afsluiten**, en slechts enkele scholen kunnen ingeloot worden om mee te doen aan het gratis schoolmelk project.

Wij, van IKC Prins Claus, hebben ervoor gekozen om ons niet in te schrijven voor het schoolmelk project. Vanuit het schoolmelk project zullen er aanpassingen gedaan moeten worden in de school, waar wij niet aan kunnen voldoen.

Hoofdluisbestrijding

Op elke basisschool komt één of meerdere malen per jaar hoofdluis voor. Gelukkig is het hebben van hoofdluis uit de taboesfeer gehaald. Toch is het vervelend om hoofdluis te hebben. Op onze school is een **duidelijk hoofdluisprotocol** van kracht om de verspreiding van hoofdluis terug te dringen. De **belangrijkste maatregelen**, die wij nemen in het kader van het hoofdluispreventiebeleid zijn:

Voor elke klas worden **twee of drie ouders** gevraagd om de kinderen van de betreffende klas te controleren.

Deze luizenouders zijn gehouden aan een **discrete geheimhoudingsafpraak**.

De kinderen worden elke **eerste woensdag na een schoolvakantie** op hoofdluis gecontroleerd.

Lockers en luizencapes helpen om verspreiding van hoofdluis via de jassen van kinderen te voorkomen (luizencapes worden door de school ter beschikking gesteld in de groepen die geen lockers tot hun beschikking hebben).



Schoolverzekering

Alle kinderen zijn via het bestuur **collectief verzekerd**. Voor hen is een scholierenongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht één uur voor aanvang van de school tot één uur na schooltijd en gedurende alle schoolse activiteiten, zoals schoolreisjes, werkweek, excursies en sportactiviteiten. Ook de hierbij helpende ouders/verzorgers zijn verzekerd. Dit geldt ook voor de ouders/verzorgers, die op school komen helpen.

In voorkomende gevallen kunt u bij de schoolleiding een formulier krijgen waarmee u schade als gevolg van een ongeval kunt aanmelden. De kosten van deze verzekering worden betaald uit de ouderbijdrage.

Deze verzekering voorziet niet in een vergoeding van eventuele materiële schade, zoals bijvoorbeeld aan kleding, brillen en fietsen. U kunt proberen materiële schade te verhalen op de WA-verzekering van de veroorzaker van de schade.

Sponsorbeleid

Unicoz onderwijsgroep vindt sponsoring van belang omdat de school midden **in de maatschappij** staat en om **extra middelen te genereren** voor activiteiten die het onderwijsproces ondersteunen. Dit gebeurt vanuit de erkenning dat sponsoring een tweezijdige relatie inhoudt, waarin de school een aantrekkelijke, zelfstandige partner wil zijn, maar dat de pedagogisch/didactische opdracht van de school het primaat behoort te houden en dat het primaire onderwijsproces niet afhankelijk mag worden van sponsoring.

De scholen voeren een actief beleid ten aanzien van sponsoring. 'Actief' houdt in dit verband in dat de school **contacten kan aangaan met het bedrijfsleven** en overige relevante maatschappelijke organisatie. Aanbiedingen voor sponsoring zullen door de school getoetst worden aan de hand van de daartoe opgestelde criteria.

De scholen conformeren zich aan het **"Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2009"** en stellen aanvullend c.q. meer concreet de volgende uitgangspunten:

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de school in gevaar brengen;

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de statutaire grondslag van Unicoz onderwijsgroep en passen binnen de kernwaarden van Unicoz onderwijsgroep

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de doelstellingen van de school en het onderwijs;

De school mag niet in een afhankelijkheidsrelatie tot de sponsor(s) komen te verkeren.

Sponsoruitingen aan de buitenkant of zichtbaar aan de buitenkant van het gebouw zijn niet toegestaan.

Nadere informatie over het sponsorbeleid, het genoemde convenant, de rol van de school en de (G)MR en de bijbehorende klachtenregeling sponsorbeleid vindt u op de website van Unicoz (www.unicoz.nl).

Klachtenprocedure en klachtenregeling

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind, verzoeken wij u **in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht**. Wij gaan er hierbij van uit dat wij elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken die de school aangaan.

Maak in ieder geval een probleem en/of (sluimerend) conflict tijdig bespreekbaar.

Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden.

Als school streven wij naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golflengte zitten.

Om ervoor te zorgen dat deze open en eerlijke communicatie zo veel mogelijk wordt gegarandeerd, hebben wij binnen de school en binnen Unicoz afspraken gemaakt. Hieronder leest u daarover meer.

Klacht niet opgelost door de leerkracht, wat dan?

Wanneer er klachten/vragen zijn van u als ouders/verzorgers over schoolse zaken, is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Hierin is onder meer vastgelegd, dat: op elke school minimaal een „Contactpersoon klachtenregeling” is die de klager kan verwijzen naar een vertrouwenspersoon; het bevoegd gezag beschikt over minimaal één vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten; de scholen van de Unicoz onderwijsgroep aangesloten zijn bij een landelijke klachtencommissie.

Contactpersoon klachtenregeling

De contactpersoon klachtenregeling, die per school door het College van Bestuur is benoemd, functioneert als aanspreekpunt bij klachten. Hij of zij gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde of met de directeur van de betrokken school op te lossen. Als dat niet het geval is, zal hij of zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden.

De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding en kan bij de klacht bemiddelen en of adviseren. De contactpersoon geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies.

Op onze school is door het College van Bestuur een **contactpersoon** klachtenregeling benoemd: **079 3616009**

Het **bestuur** heeft de volgende vertrouwenspersonen benoemd:

1. Mevrouw M. van Dasselaar
2. De heer A. van der Zalm

Indienen van een klacht

Wanneer de leerkracht en de directeur niet in staat blijken om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, ook niet na bemiddeling op schoolniveau, dan kunt u zich voor bemiddeling wenden tot het College van Bestuur.

Unicoz onderwijsgroep
Bredewater 4, 2715 CA Zoetermeer
Tel. nr. 079 – 3208830
Mailadres: info@unicoz.nl

Landelijke klachtencommissie

U kunt een klacht ook melden bij de landelijke klachtencommissie. Wij bevelen u, in het belang van alle betrokken partijen, aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure om tot snellere oplossingen te komen.

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen- beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070-3861697
F 070-3020836
E info@gcbo.nl

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal **meldpunt vertrouwensinspecteurs** telefoon 0900 – 1113111.

Binnen onze school wordt onderstaande bijgaande procedure voor schorsing en verwijdering gehanteerd (zie voor de volledige regeling www.unicoz.nl)

Inleiding

Op een basisschool kunnen zich met een leerling en of een ouder problemen voordien die ertoe kunnen leiden dat besloten wordt een leerling te schorsen of te verwijderen. Het nemen van deze maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Een dergelijk besluit moet met zorgvuldigheid en terughoudendheid tot stand komen.

De directeur kan, indien hij dat noodzakelijk acht, na een zorgvuldige belangenafweging besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen.

In de regel zal de volgende opbouw plaatsvinden:

1. een gesprek tussen ouders en directeur;
2. een schriftelijke waarschuwing;
3. een schorsing;
4. een verwijdering.

Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken.

Schorsing

In geval van een schorsing wordt de leerling voor **minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen** de toegang tot de school ontzegd.

Van toepassing zijn de wettelijke bepalingen: artikel 40c Wet primair onderwijs en artikel 11 onder c Leerplichtwet 1969.

De directeur brengt de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte van het voornemen tot schorsing. De directeur zal, voor zover mogelijk, voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord.

Van het horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de schorsing. Het besluit tot schorsing wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en aan het College van Bestuur.

Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden

Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt.

De ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing.

Indien de omstandigheden dat vereisen kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing te verlengen. Hij neemt daartoe een nieuw besluit conform de hierboven beschreven procedure.

De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

Indien geen contact met de ouders is geweest, belet dat de directeur overigens niet de schorsing op te leggen.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. De directeur kan ook besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag, of na een ernstig incident van de leerling of van een ouder, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet eerder plaats dan dat de directeur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De leerling kan gedurende de verwijderingsprocedure worden geschorst. De directeur neemt hiertoe een besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

De directeur brengt de ouders op de hoogte van het voornemen tot verwijdering. De directeur zal voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Van het horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders worden gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de verwijdering. Het besluit wordt voor instemming voorgelegd aan het College van Bestuur.

Het besluit tot verwijdering wordt terstond gemeld bij de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt.

De ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Wanneer de ouders bezwaar hebben gemaakt bij de geschillencommissie tegen de verwijdering, dient het College van bestuur het oordeel van de geschillencommissie Passend onderwijs af te wachten voordat er op het bezwaar beslist wordt. Wordt er geen geschil aanhangig gemaakt bij de geschillencommissie dan neemt het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. De ouders worden van tevoren gehoord.

De ouders worden schriftelijk van de definitieve verwijdering op de hoogte gebracht. De leerling wordt uitgeschreven.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan waarin staat hoe o.a. scholen moeten omgaan met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Alle scholen zijn verplicht om de Meldcode toe te passen.

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling bepaalt dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, sport, jeugdhulp en justitie een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen.

Basismodel meldcode

De meldcode bestaat uit de volgende stappen:

1. In kaart brengen van signalen.
2. Overleggen met een collega. En eventueel raadplegen van Veilig Thuis: het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Of een deskundige op het gebied van letselduiding.
3. Gesprek met de betrokkene(n).
4. Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. En bij twijfel altijd Veilig Thuis raadplegen.
5. Beslissen over hulp organiseren en melden.

Aanscherping sinds 1 januari 2019

Sinds 1 januari 2019 zijn stap 4 en 5 van de meldcode aangescherpt. In stap 4 wegen wij op basis van de informatie uit stap 1 tot en met 3 af of er een vermoeden is van huiselijk geweld of kindermishandeling. Daarbij bepalen zij met behulp van een afwegingskader of er sprake is van acute of structurele onveiligheid. In stap 5 nemen wij twee beslissingen:

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.

Hulpverlenen is mogelijk als:

- De school in combinatie met schoolmaatschappelijk werk in staat zijn om effectieve/passende hulp te bieden of te organiseren.
 - De betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp.
 - De hulp leidt tot duurzame veiligheid.
- Indien hulpverlenen op basis van één van deze punten niet mogelijk is, is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk.

Afwegingskaders

Het afwegingskader ondersteunt de school met vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling in stap 5 van de Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Het gaat dan om het beslissen of een melding noodzakelijk is en vervolgens of het zelf bieden of organiseren van hulp (ook) mogelijk is

Scholen zijn verplicht een **gecertificeerde aandacht functionaris** huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Dit kan een directielid, intern begeleider of een leerkracht zijn. De aandacht functionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring én houdt zicht op de procedures en te doorlopen stappen van de meldcode. Hiertoe dient de aandacht functionaris deskundig te zijn in het signaleren, handelen en delen van zorg en op de hoogte te zijn van de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen de eigen school.

Voor onze school is **Thamar Slootmaker (intern begeleider)** gecertificeerd.

De aandacht functionaris heeft tevens contact met externe partijen als bijvoorbeeld “Veilig Thuis”.

Verwijsindex

In geval van een vermoeden van kindermishandeling zal de medewerker doorgaans niet alleen de stappen van de meldcode zetten, maar zal daarnaast ook moeten overwegen of een melding zou moeten worden gedaan in de verwijsindex risicojongeren (0-23 jaar).

Wat is de Verwijsindex?

De Verwijsindex is een **digitaal hulpmiddel** waarin begeleiders, leerkrachten en hulpverleners een signaal kunnen afgeven voor een jeugdige waar zij zich **zorgen** over maken. Het gaat om vroegtijdige signalering. Bijvoorbeeld als een jeugdige spijbelt, er gezinsproblemen zijn of als de ouders/verzorgers van de jeugdige kampen met een (licht) psychiatrische stoornis, verslaving of verstandelijke beperking.

Toestemming

Om informatie te mogen uitwisselen, wordt toestemming gevraagd aan de ouders en/of de jeugdige. Als toestemming is gevraagd voor **uitwisseling van informatie**, wordt de Wet bescherming persoonsgegevens goed nageleefd. In enkele gevallen is geen toestemming vereist; bijvoorbeeld op grond van geldende wetgeving zoals de Leerplichtwet. Meer informatie: www.verwijsindex.nl. of www.verwijsindexhaaglanden.nl

School Maatschappelijk Werk

Misschien maakt u of de school zich zorgen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? In dat geval kan er door u of door school contact worden opgenomen met de schoolmaatschappelijk werker (SMW), die aan de school verbonden is. Bij ons op school is dit **Judith Vieveen** (j.vieveen@schoolformaat.nl). Uiteraard gebeurt dit alleen met uw toestemming.

Het schoolmaatschappelijk werk draagt bij aan het versterken van de positie van uw kind binnen de school, het gezin en de maatschappij. Doelstelling is de ontwikkeling van leerlingen zo goed mogelijk te laten verlopen. **Vroegtijdig signaleren van problemen** die in de schoolsituatie tot uiting komen is hierbij van belang. SMW biedt professionele, **onafhankelijke en direct beschikbare hulp**. Deze richt zich op verbetering van de kwaliteit van het bestaan. SMW streeft ernaar dat iedereen op een gelijkwaardige manier kan deelnemen aan de samenleving. In veel gevallen kan er direct hulp geboden worden en is SMW zeer goed op de hoogte van de verschillende hulpverlenende instanties in de regio. Zij kan u daarom, als dat nodig is, snel met de juiste instantie in contact brengen. Uitgangspunt hierbij is dat **elke te ondernemen stap van tevoren met u wordt overlegd**.

Hoe gaat aanmelding bij SMW in zijn werk?

Als u of de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind, kunt u **contact opnemen met de intern begeleiders van de school of met de schoolmaatschappelijk werker**. Aanmelden gebeurt via het aanmeldformulier op de site www.schoolformaat.nl

U wordt na de aanmelding door de schoolmaatschappelijk werker uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek waarin u kunt bespreken welke zorgen er met betrekking tot uw kind zijn en welke vragen u heeft. Dit **gesprek** kan bij u **thuis of op de school** plaats vinden. Als dat nodig is kan er in de weken na dit gesprek direct kortdurende hulp geboden worden.

Is er specifieke of meer uitgebreide hulp nodig, dan wordt u in contact gebracht met de juiste instantie. De SMW'er zorgt in overleg met u voor een verwijzing naar de juiste instantie.

Integraal Kindcentrum (0-13 jaar):



Prins Clausschool samen met De Drie Ballonnen

Voor **kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang** kunt u gebruik maken van de diensten van De Drie Ballonnen (onderdeel van de Junis groep). Samen met Prins Clausschool vormt De Drie Ballonnen sinds 29 augustus 2017 Integraal Kind Centrum (IKC) Prins Claus, voor kinderen van 0 t/m 13 jaar. Alles onder 1 dak in het schoolgebouw aan het Straspad 1.

Alle medewerkers willen voor de kinderen een veilige omgeving creëren waarin ze zich goed voelen, de ruimte hebben om zichzelf te kunnen zijn, en zich optimaal kunnen ontplooiën. Een plek waar de kinderen uit een gevarieerd aanbod van activiteiten en speelmaterialen kunnen kiezen.

Om zo'n omgeving te creëren worden alle pedagogisch medewerkers getraind en gecoacht in hun taak om de kinderen daar waar nodig te ondersteunen en begeleiden. Respectvol met elkaar leren omgaan en de kinderen laten ervaren dat iedereen deel uit maakt van de groep en medeverantwoordelijk is voor zijn omgeving.

Buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang vindt plaats in het schoolgebouw. De BSO tijden zijn:

Voorschoolse opvang van 7.00 tot 8.45 uur

Naschoolse opvang van 15.30 tot 18.30 uur

De kinderen maken in de **voorschoolse opvang** gebruik van **de aula** van de school.

De **naschoolse opvang** vindt plaats in **diverse lokalen of in de aula**.

Leerlingen van 4 t/m 6 jaar worden opgevangen in de kleutergroepen en in de lokalen van groep 6 t/m 8

Leerlingen van 7 jaar en ouder worden opgevangen in de aula van de school. Zij hebben hier eigen materialen en speelgoed.

Natuurlijk wordt er na schooltijd ook veelvuldig gebruik gemaakt van het schoolplein en het aangrenzende veld.

Ook tijdens alle studiedagen en schoolvakanties is er opvang. De vakantieopvang en opvang tijdens studiedagen zijn los in te kopen volgens een strippenkaart systeem. De kinderen kunnen dan komen spelen wanneer dit gewenst is. Als uw kind(eren) geen gebruik maken van vakantieopvang/opvang studiedagen, dan hoeft u hiervoor niet te betalen. U neemt af en betaalt alleen wat u nodig heeft.

Voor meer informatie over o.a. vakantieopvang, aanmelden en de tarieven die wij hanteren verwijzen wij u naar onze website www.drieballonnen.nl

Sinds het schooljaar 2020-2021 zijn er 2 groepen van onze school gevestigd in de dependance aan Florasingel 17a. De Drie Ballonnen biedt vanaf 31 augustus a.s. voorschoolse opvang (VSO/Ontbijtclub) van 07.00 uur tot start schooltijd op de locatie Florasingel.

De Drie Ballonnen biedt de mogelijkheid voor opvang van uw kind(eren) op IKC Prins Claus. De overdracht vindt om 15.30 uur plaats van leerkracht naar pedagogisch medewerker(s).

Zij lopen onder begeleiding van pedagogisch medewerker(s) naar de locatie IKC Prins Claus. De kinderen vangen we op vanuit hun basisgroep en ze draaien mee in het DoenKids-activiteitenprogramma.



De Drie Ballonnen biedt eveneens de mogelijkheid voor opvang van uw kind(eren) op IKC Floriant. De overdracht vindt eveneens om 15.30 uur plaats van leerkracht naar de pedagogisch medewerker(s). De kinderen vangen we op vanuit hun basisgroep en ze draaien mee in het DoenKids-activiteitenprogramma.

U kunt ook contact opnemen met de locatie Straspad (via 079-7600212) voor een rondleiding of informatie.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)

Welkom bij JGZ

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. En we geven op de juiste momenten vaccinaties die beschermen tegen ziekten. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten.

Voor kleine en grote kinderen

JGZ gaat voor blije en gezonde kinderen. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar bent u regelmatig met uw kind bij ons op het consultatiebureau geweest. Nu uw kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling van uw kind volgen.

Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 wordt uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij onder meer gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u vragen of zorgen, aarzel dan niet om die te bespreken.

Spraak-taalonderzoek

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten doen onderzoek om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Het gebeurt alleen als u of de leerkracht aangeeft dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling. U krijgt hier vooraf informatie over.

Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheid-les in de klas.

De les gaat onder meer over voeding, puberteit en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

Preventie via vaccinatie

Uw kind krijgt vaccinaties bij 4 en 9 jaar. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat u af en toe op zoek bent naar bruikbare informatie of advies bij problemen. Kijk dan eens op onze website www.jgzzhw.nl.

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact met ons op via telefoonnummer 088 - 054 99 99 of via info@jgzzhw.nl.

Volg ons ook op Facebook! Hier deelt Jet, onze virtuele medewerkster, haar ervaringen, tips en leuke nieuwtjes over gezondheid, verzorging en opvoeding. U vindt haar via facebook.com/JetvandeJGZ.



Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West
Contactbureau: 088 - 054 99 99 (ma t/m vrij van 08.30 tot 17.00 uur)
E-mail: info@jgzzhw.nl
Website: www.jgzzhw.nl

Jeugd tandverzorging

Gaan uw kinderen 2 x per jaar naar de tandarts?

Wist u dat er in Zoetermeer een bijzondere tandartspraktijk is, die gespecialiseerd is in het behandelen van kinderen?

Bij de Jeugd tandverzorging staan kinderen centraal.

De Jeugd tandverzorging is een kindvriendelijke praktijk. Wij verlenen kwalitatief goede mondzorg in een rustige ontspannen sfeer. Ons team is betrokken, enthousiast en werkt met plezier met kinderen. Onze doelgroep is kinderen van 3 tot 18 jaar.

De Jeugdtandverzorging heeft voor **peuters** speciale wengroepjes om uw kind spelenderwijs te laten wennen aan de tandarts. De ouders ontvangen tijdens deze groepjes o.a. informatie over poetsen, tandpasta, voeding, duim- en speengedrag.

De basisschool van uw kind(eren) wordt 2 x per jaar door de Jeugdtandverzorging met een Dentalcar (tandartsbus) bezocht voor poets-les en controle op locatie. De bezoeken worden in overleg met de school ingepland en via een poster op de deur aangegeven. In **groep 1 en 2** worden de kinderen, die zijn aangemeld, met hun ouders uitgenodigd voor een poets-les en een controle. U komt met uw kind naar de dental-car of op ons centrum.

De kinderen van **groep 3 t/m 8** kunnen in groepjes uit de klas gehaald worden (tenzij anders met u is afgesproken) voor controle op onze dental-car. Vooraf krijgt elk kind een uitgebreide poetsinstructie (vanaf groep 5 worden de tanden en kiezen gekleurd zodat de kinderen ook zelf kunnen zien of er tandplak aanwezig is).

In **groep 6** krijgt uw kind een uitnodiging om met u te komen. Wij maken dan foto's van het gebit van uw kind en praten over de noodzaak van een eventuele beugel.

Behandelingen vinden plaats op ons centrum aan Denemarkenlaan 2 in Zoetermeer

Ook na de basisschool kunnen de kinderen gebruik blijven maken van de Jeugdtandverzorging. Zij ontvangen 2 x per jaar via de post een uitnodiging om naar ons behandelcentrum te komen voor de halfjaarlijkse controle.

Uitgebreide informatie via: www.itv-zoetermeer.nl

Inschrijven via de website is ook mogelijk

Ontdek de leuke kids-site met veel informatie voor spreekbeurten en onze spreekbeurtkoffer is beschikbaar ter ondersteuning voor spreekbeurten, er zijn spelletjes en nog veel meer.

Jeugdtandverzorging Zoetermeer,
Denemarkenlaan 2 2711 EL Zoetermeer
079-3422877 op werkdagen van 9.00-12.00 uur

